MOVILIDAD FUTURA S.A.S.	PLANEACION	Código: F-01-P-1
	PLAN DE ACCIÓN INTERNO	Versión: 02
		Fecha:
Vigencia	Proceso de Planeacion	SEGUIMIENTO PLANES DE ACCION POR PROCESO
Año		MONITORIO, REVISIÓN Y SEGUIMIENTO- CONTROL INTERNO
2020		ACCIONES

N°	Objetivo Estrategico	Estrategia	Proyecto o Producto	Acciones	Formula Indicador	UND	Meta	Soporte	Responsable	Cronograma Año 2020												PESO DE LA ESTRATEGIA PENDIENTE DE EJECUTAR	META PENDIENTE	CUMPLIMIENTO DE LA ESTRATEGIA	OBSERVACIONES
										Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
1	4. Plan de fortalecimiento de la gestión integral de Movilidad Futura	LINEAMIENTOS Y ARTICULACION INSTITUCIONAL	PLANEACION ESTRATEGICA	Participacion activa en las mesas de trabajo de PDM 2020-2023	Numero de talleres programado 6	UND	asistencia a los talleres programados	matriz de seguimiento	LIDER	X	X	X													
				Definicion, Descripcion y entrga de las lineas de productos articulados al PDM 2020-2023	Numero de talleres programado 7	UND	lineas planteadas por delegados	lineas establecidas para el plan	LIDER / APOYO PROFESIONAL			X													
				Ajustes de Lineas de productos articulados a PDM 2020-2023	correos enviados	UND	lineas aceptadas por PDM	inclusion del PDM	LIDER / APOYO PROFESIONAL				X											
				Asisitir a los procesos en la formulacion de la Matriz de Plan Estrategico 2020-2023, Donde se deben definir las metas para el cuatrienio	correos enviados	UND	Asistencia Tecnica prestada	correos electronicos con los ajustes	LIDER / APOYO PROFESIONAL	X		X	X											
				Garantizar que los Planes Operativos Anuales (POA del proceso) esten alineados al cumplimiento de metas del cuatrienio	revision de los POA	UND	Ajustar los POA de acuerdo al SEPT	Pagina de la entidad	LIDER / APOYO PROFESIONAL	X		X	X											
				Elaboracion de Plan de Accion de oficina de Planeacion y Consolidacion y cargue de los planes de accion de los procesos institucionales	N° de planes formulados	UND	consolidacion de los planes	cargue de los planes a la Pagina de la Entidad	LIDER / APOYO PROFESIONAL	X		X												
				Definicion y Documentacion de la Matriz de Plan Estrategico 2020-2023	Documentacion estableciedad	UND	Plan Estrartegico Elaborado	cargue del plan a la Pagina de la Entidad	LIDER / APOYO PROFESIONAL/GERENCIA				X											
				Articulacion con los procesos institucionales para la construccion y aprobacion del POA de inversiones para la vigencia	revision de los POA	UND	Ajustar los POA de acuerdo al SEPT	Ajustes presupuestales	LIDER			X	X											
				Implementar Metodologia para la Construccion de la propuesta de la Plataforma Estrategica de Movilidad Futura SAS. Mision, Vision, Codigo de Integridad, Objetivos Estrategicos, Estrategias y Productos	N° mesas de trabajo	UND	Metodologia Establecidad	Asistencias a las Reuniones	LIDER / APOYO PROFESIONAL/APOYO TECNOLOGO					X	X									
				Implementar Metodologia para lel analisis y construccion de propuesta de MAPA DE PROCESOS INSTITUCIONAL	N° mesas de trabajo	UND	Metodologia Establecidad	Asistencias a las Reuniones	LIDER / APOYO PROFESIONAL/APOYO TECNOLOGO					X	X									
				Realizar analisis a conformacon de planta global de cargos, acorde a la Plataforma Estrategica 2020-2023	analisis planta de personal	UND	Conformacion de Planta de Personal	Documento Planta de Personal	LIDER/GERENCIA					X	X									
			IMPLEMENTACION DE MIPG	Implementar metodologia vigente para la realizacion de los Autodiagnosticos del Modelo Integrado de Planeacion y Gestión - MIPG	N° mesas de trabajo	UND	Metodologia Establecidad	Asistencias a las Reuniones	LIDER / APOYO PROFESIONAL/APOYO TECNOLOGO				X											
				Realizar Plan de Implementacion de MIPG. Socializarlo A LOS LIDERES DE LOS PROCESOS y generar estrategias de seguimiento bimensual	N° mesas de trabajo	UND	Metodologia Establecidad	Asistencias a las Reuniones	LIDER / APOYO PROFESIONAL/APOYO TECNOLOGO				X											
				Verificar la documentacion existente de los comites institucuonales, generar un diagnostico de conformacon de comites de obligatorio cumplimiento	N° mesas de trabajo	UND	Establecer Comité	Diagnostico	LIDER / APOYO PROFESIONAL/APOYO TECNOLOGO				X											
				Documentar el Comité Institucional de Gestion y desempeño según lo emana la normatividad vigente	N° mesas de trabajo	UND	Asistencia Tecnica prestada	Comité institucional establecido	LIDER / APOYO PROFESIONAL/APOYO TECNOLOGO					X										
				Citar a Comité Institucional de Gestion y Desempeño y garantizar que se documenten en el comité el protocolo de operación, periodicidades, responsabilidades, funciones; lo anterior según normativa vigente	N° mesas de trabajo	UND	Asistencia Tecnica prestada	Asistencias a las Reuniones	LIDER / APOYO PROFESIONAL/APOYO TECNOLOGO					X										
				Definir en Comité de Gestion y Desempeño los líderes responsables de cada política	N° mesas de trabajo	UND	asistencia a los talleres programados	Comité de gestion establecido	LIDER / APOYO PROFESIONAL/APOYO TECNOLOGO					X										
				Realizar propuestas para aprobacion a la Gerencia en articualcion con los procesos para la Documentacion de cada una de las politicas que integran el Modelo Integrado de Planeacion y Gestion	N° mesas de trabajo	UND	asistencia a los talleres programados	Politicas MIPG	LIDER /APOYO TECNOLOGO					X	X									
				Brindar asistencia a los diferentes proceso institucionales en la implementacion de las metodologias propuestas por el modelo Integrado de Planeacion y Gestion	N° mesas de trabajo	UND	asistencia a los talleres programados	Metodologia Establecidad	LIDER / APOYO PROFESIONAL/APOYO TECNOLOGO						X	X	X	X	X	X	X			
				Establecer e implementar metodologia para la Gestion del Riesgo según normativa vigente por la funcion publica	N° mesas de trabajo	UND	asistencia a los talleres programados	Metodologia Establecidad	LIDER						X	X	X						
				Establecer e implementar metodologia para la Rendicion de Cuentas según normativa vigente por la funcion publica	N° mesas de trabajo	UND	asistencia a los talleres programados	Cuentas rendidas	LIDER / APOYO PROFESIONAL/APOYO TECNOLOGO								X		X	X	X			
				Identificar necesidades de documentacion y/o actualizacion de los procesos y procedimientos institucionales	N° mesas de trabajo	UND	asistencia a los talleres programados	Procesos y Procedimientos ajustados	LIDER / APOYO PROFESIONAL/APOYO TECNOLOGO				X											
				Elaborar y actualizar Listado Maestro Institucional de MIPG	N° mesas de trabajo	UND	Elaboracion del listado	documento aprobado	LIDER / APOYO PROFESIONAL/APOYO TECNOLOGO				X											
				Apoyar a los procesos institucionales en la documentacion y/o actualizacion de procesos y procedimientos	N° mesas de trabajo	UND	asistencia a los talleres programados	Procesos y Procedimientos Actualizados	LIDER / APOYO PROFESIONAL/APOYO TECNOLOGO					X	X	X	X	X	X	X	X		
				Definir Y Documentar las Fichas Tecnicas de Indicadores Institucionales	N° mesas de trabajo	UND	ficha tecnica estabelecidad	fichas por proceso	LIDER / APOYO PROFESIONAL/APOYO TECNOLOGO						X	X	X	X	X	X	X		
			SEGUIMIENTO Y EVALUACION	Elaboracion de infoRme. Solicitud de informacion a los procesos institucionales, Consolidacion y Revision de Informe Institucional Trimestral que se envia a UMUS	solicitud de informacion	UND	consolidacion de de la informacion	entrega del documento y recibido a satisfacion	LIDER	X			X			X			X				
				Elaboracion de informe. Solicitud de informacion a los procesos institucionales, Consolidacion y Revision de Informe Institucional SEMESTRAL que se envia a PD	solicitud de informacion	UND	consolidacion de de la informacion	entrega del documento y recibido a satisfacion	LIDER		X					X							
				Elaboracion de informe BIMENSUAL de seguimiento a la Implementacion del Modelo integrado de Planeacion y Gestion - MIPG	solicitud de informacion	UND	Metodologia establecidad para consolidacion de de la informacion	entrega del documento y recibido a satisfacion	LIDER				X		X		X		X		X	
				Elaboracion de informe TRIMESTRAL DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCION ANUAL	solicitud de informacion	UND	Metodologia establecidad para consolidacion de de la informacion	cargue del plan a la Pagina de la Entidad	LIDER				X			X			X			
				Informe Semestral de cumplimiento de Metas de Plan Estrategico Movilidad Futura 2020-2023	solicitud de informacion	UND	Metodologia establecidad para consolidacion de de la informacion	cargue del plan a la Pagina de la Entidad	LIDER				X			X			X			
				Informe de Cumplimiento a las Metas de Plan de Desarrollo Municipal en articulacion con el gobierno Municipal	solicitud de informacion	UND	Metodologia establecidad para consolidacion de de la informacion	Informe Elaborado con la Metodologia Establecidad y consilidado	LIDER				X			X			X			
				Informe Trimestral de Seguimiento a la ejecucion del POA de Inversiones	solicitud de informacion	UND	consolidacion de de la informacion	Informe establecido en la Metodologia diseñada	LIDER													
				Realizar consolidado e informe de ejecucion de planes abiertos con entes de control	solicitud de informacion	UND	consolidacion de de la informacion	cargues a las plataformas a tiempo	LIDER				X	X								
				Realizar seguimiento trimestral aplanes suscritos con entes de control	solicitud de informacion	UND	consolidacion de de la informacion	cargues a las plataformas a tiempo	LIDER				X			X			X			
				Proyectar citacion a Junta Directiva según necesidades de la gerencia	correos enviados	UND	Confirmacion A La Asistencia Tecnica	N° de reuniones Convocadas	LIDER		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
				Consolidar, revisar y someter a ajustes la informacion previa al envio a junta directiva	correos enviados	UND	consolidacion de de la informacion	Recepcion de documento a satisfacion	LIDER		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
				Apoyar a la gerencia en la revision de las actas de junta directiva	solicitud de informacion	UND	Actas Corregidas	Actas Firmadas	LIDER		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	