MOVILIDAD FUTURA S.A.S.	ADMINISTRATIVA	Código: F-01-P-1
	PLAN DE ACCIÓN INTERNO	Versión: 02
		Fecha:
Vigencia Año	Proceso de Administrativa	SEGUIMIENTO PLANES DE ACCION POR PROCESO
		MONITOREO, REVISIÓN Y SEGUIMIENTO- CONTROL INTERNO
2020		ACCIONES

N°	,	Estrategia	Proyecto o Producto	Acciones	Formula Indicador	UND	Meta	Soporte	Responsable	Cronograma Año 2020												PESO DE LA ESTRATEGIA PENDIENTE DE EJECUTAR	META PENDIENTE	CUMPLIMIENTO DE LA ESTRATEGIA	OBSERVACIONES
										Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
5	4. Plan de fortalecimiento de la gestión integral de Movilidad Futura	EFICIENCIA EN RECURSOS INSTITICIONALES	Gestion del Talento Humano	Actualizar e implementar plan institucional de incentivos	mesas de trabajo	UND	plan institucional	implementacion	Lider - profesional a cargo						X										
				Actualizar e implementar plan institucional de bienestar social	mesas de trabajo	UND	plan institucional	implementacion	Lider - profesional a cargo						X										
				Actualizar e implementar plan institucional de estimulos	mesas de trabajo	UND	plan institucional	implementacion	Lider - profesional a cargo						X										
				Actualizar e implementar plan institucional de personal	mesas de trabajo	UND	plan institucional	implementacion	Lider - profesional a cargo						X										
				Actualizar e implementar plan institucional de desempeño Laboral	mesas de trabajo	UND	plan institucional	implementacion	Lider - profesional a cargo						X										
				implementar el proceso de MIPG	mesas de trabajo	UND	plan institucional	implementacion	Lider - profesional a cargo						X										
				implementacion del plan de capacitaciones	mesas de trabajo	UND	plan institucional	implementacion	Lider - profesional a cargo						X										
				Administrar la nomina	revision del proceso	UND	diagnostico elaborado	documento elaborado	Lider - profesional a cargo						X										
			Gestion de Recurso Fisicos Y Administrativos	Elaborar un diagnóstico de los procesos y procedimientos para actualizar	revision del proceso	UND	diagnostico elaborado	documento elaborado	Lider - profesional a cargo						X										
				Elaboración, actualización y ejecución de plan anual de adquisiciones	supervision plan anual de adquisiciones	UND	diagnostico elaborado	documento elaborado	Lider - profesional a cargo						X										
				Elaboración y/o actualización del manual de manejo de inventario	seguimientos programados	UND	documento elaborado	manual elaborado	Lider - profesional a cargo						X										
				elaboracion de estudios previos de acuerdo a la entidad	necesidad proceso	UND	estudio previo elaborado	documento elaborado	Lider - profesional a cargo						X										
				elaboracion de documentos de viaticos del personal de la entidad	necesidad del proceso	UND	elaboracion documento	liquidacon de viaticos	Lider - profesional a cargo						X										
				entrega del material de trabajo a los procesos de Movilidad Futura S.A.S	revision del proceso	UND	documento elaborado	libro de actas	lider- profesional a cargo						X										
				entrada y salida de los implementos a cargo del almacen	seguimientos realizados seguimientos prooramados	UND	documento elaborado	libro de actas	Lider-profesional a cargo						X										
				seguimiento del personal contratado externo de movilidad Futura de vigilancia y aseo	seguimiento del proceso	UND	diagnostico elaborado	informe del supervisor	Lider - profesional a cargo						X										
				implementar el proceso de MIPG	mesas de trabajo	UND	inclusion del proceso de ir	implementacion	Lider - profesional a cargo						X										
			Sistemas de Informacion	Elaborar cronograma de mantenimiento preventivo de equipos de cómputo por dependencias	dependencias de la entidad	UND	Cronograma establecido	mantenimiento preventivo	Profesional a Cargo					X	X	X	X	X	X	X	X				
				Actualización y socialización del plan estrategico de tecnologias de la información	mesas de trabajo	UND	socializacion	listado de asistencia	Profesional a Cargo						X										
				Actualización y socialización del plan de seguridad informática	mesas de trabajo	UND	socializacion	listado de asistencia	Profesional a Cargo							X										
				Actualización y socialización del plan de privacidad y riesgos de la información	mesas de trabajo	UND	socializacion	listado de asistencia	Profesional a Cargo								X									
				seguidad y control de la informacion	dependencias de la entidad	UND	Cero casos de riesgos de seguridad	documento elaborado	Profesional a Cargo							x			x		x				
				Administracion de la red interna	dependencias de la entidad	UND	Red interna en optimas condiciones	documento elaborado	Profesional a Cargo												x				
				gestionar y administrar la gsuite	dependencias de la entidad	UND	gsuite sin fallas	documento elaborado	Profesional a Cargo											x					
				Realizar soporte tecnico y mesas de ayuda	dependencias de la entidad	UND	Tener el menor numero de casos	documento elaborado	Profesional a Cargo												x				
				adminionistarcion de los servidores y base dato de la entidad	dependencias de la entidad	UND	Acceder a las bases de datos sin inconvenientes	documento elaborado	Profesional a Cargo												x				
				elaboracion de proyectos de tecnologia	dependencias de la entidad	UND	Elaboracion del proyecto	Proyecto	Profesional a Cargo										x						
				Monitoreo de la pagina wed de la entidad	dependencias de la entidad	UND	Pagina web funcionando	pagina web	Profesional a Cargo					x	x	x	x	x	x	x	x				
				implementar el proceso de MIPG	dependencias de la entidad	UND	inclusion del proceso de implemetacion	implementacion	Profesional a Cargo						x										
			Organización de la Documentación Producida y Recibida por MOVILIDAD FUTURA S.A.S	Actualizar y socializar el manual de atención al ciudadano	Mesas de trabajo	UND	Socializacion	Listado de asistencia	Profesional a Cargo						x	x	x								
				Actualizar y socializar la politica de participación ciudadana	Mesas de trabajo	UND	Socializacion	Listado de asistencia	Profesional a Cargo						x	x	x								
				Elaborar, aprobar y socializar la politica de transparencia-	Mesas de trabajo	UND	Politica de transparencia	Documento elaborado	Lider - profesional a cargo						x	x									
				direcionar Y radicar la correspondecia recibida	Dependencias de la entidad	UND	Direccionamiento correspondencia	Planilla entrega de Oficios - sistema ORFEO	Profesional a Cargo	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
				seguimiento a la matriz de PQR	Funcionarios y contratistas de la entidad	UND	Matrix de PQRS	Documentacion producida - RTA PQRS	Profesional a Cargo	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
				Capacitar al personal en el sistema orfeo	Mesas de trabajo	UND	Capacitacion	Listado de asistencia	Profesional a Cargo	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
				llevar la base de datos del personal en radicacion de documentos	Sistema ORFEO de la entidad	UND	Base de Datos de los Ciudadanos	Base de datos	Profesional a Cargo	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
				sistematizar de la documentacion producida de la entidad	Dependencias de la entidad	UND	Base de datos	Archivo digital	Profesional a Cargo	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
				implementar el proceso de MIPG	Mesas de trabajo	UND	Incluir proceso	Implementacion de Documento	Lider - profesional a cargo						x	x	x	x	x	x	x				
			Gestion Documental conservación, preservación de la memoria institucional.	actualizacion las tablas de retención documental	Citar comité de desempeño	UND	Actualizacion de TRD	Documento Elaborado	Lider - profesional a cargo						X										
				socializacion las tablas de retención documental	Mesas de trabajo	UND	Socializacion por Procesos	Listado de Asistencia	Profesional a Cargo																
				Socializar el programa de gestión documental	Mesas de trabajo	UND	Socializar por Procesos	Listado de Asistencia	Profesional a Cargo							X									
				Implementar el sistema integrado de conservación (sic) y sus componentes	Mesas de trabajo	UND	Socializar por Procesos	Listado de Asistencia	Profesional a Cargo						X										
				Socializar e implementar la pollica cero papel	Administrativo y Comunicaciones	UND	Socializar por Procesos	Listado de Asistencia	Lideres - Profesional a cargo						X	X	X	X	X	X	X				
				implementar la digitalizacion de los archivos de la entidad	Personal Autorizado	UND	Todos los documentos	Archivos digitales	Profesional a Cargo						X	X	X	X	X	X	X				Una vez se tenga la herramienta para hacer esta actividad gradualmente
				implementar el proceso de MIPG	mesas de trabajo	UND	incluir en el proceso	Implementacion documento	Lider - Profesional a cargo						X	X	X	X	X	X	X				