MOVILIDAD FUTURA S.A.S.

COMUNICACIONES

PLAN DE ACCIÓN INTERNO

Código: F-01-P-1
Versión: 02
Fecha:

Vigencia
Año
2020

Proceso de Comunicaciones

SEGUIMIENTO PLANES DE ACCION POR PROCESO

MONITOREO, REVISIÓN Y SEGUIMIENTO- CONTROL INTERNO

ACCIONES

Nº	Objetivo Plan Estrategico Institucional	Estrategia	Proyecto o Producto	Acciones	Fromula Indicador	UM	Meta	Soporte	Responsable	Cronograma Año 2020												PESO DE LA ESTRATEGIA PENDIENTE DE EJECUTAR	META PENDIENTE	CUMPLIMIENTO DE LA ESTRATEGIA	OBSERVACIONES
										Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
1	5. Estrategia de comunicaciones de Movilidad Futura Implementada	INFORMACION Y COMUNICACION PARA EL SETP	Cultura Ciudadana Establecer un plan de comunicación MOVILIDAD FUTURA - CIUDAD BLANCA SEPT para la divulgación a la cuidadanía de los proyectos y operación del SETP y la gestión de Movilidad Futura SAS. Con el fin de generar una cultura del uso del nuevo sistema de transporte, a través de experiencias y aprendizajes que activen valores y conductas apropiadas.	Realizar y distribuir campañas informativas de Cultura Ciudadana del SETP	(Campañas realizadas / campañas presentadas) *100	%	100	Formato Brief (F-01-GC-11)	Proceso Comunicaciones		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
				Diseñar material gráfico y audiovisual elaborado orientado al ciudadano del SETP	(Piezas diseñadas y producidas / piezas requeridas)*100	%	100	Material Grafico y/o Audiovisual	Proceso Comunicaciones		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
				Difundir lineamientos de información y comunicación enviadas por Entidades de caracter nacional y/o local	Publicaciones en página web, medios y redes	UND	160	Soporte de Emails, Mensajería y Material Grafico y/o Audiovisual	Proceso Comunicaciones		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
			Comunicación y Cultura Organizacional Interna Plantear estrategias de comunicación interna que informen, fortalezcan las relaciones de los contratistas con la gestión institucional y generen sentido de pertenencia y un mayor compromiso con la organización.	Implementar Boletín Digital para información interna	(Número de boletines publicados / boletines requeridos)*100	%	100	Boletin Digital y formato F-03-GC-11 Comunicaciones por procesos	Proceso Comunicaciones		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
				Suministrar información interna a través de carteleras y medios digitales	Número de emisiones/publicaciones	UND	12	Evidencias Fotograficas de Carteleras y mensajes enviados por Intranet	Proceso Comunicaciones		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
				Proyectar y posicionar la marca e identidad de la Empresa en los trabajadores.	(Trabajadores con acceso a la información / total de trabajadores)*100	%	100	Dotación institucional, material publicitario entre otros	Proceso Comunicaciones		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
			Articulación Interinstitucional Trabajar en coordinación con entes territoriales involucradas en el proceso y objetivo del proyecto, así como las entidades nacional que aportan al proyecto; de manera eficiente, efectiva y oportuna	Suministrar información a los grupos de interes sobre los avances y novedades del proyecto	(grupos de interes informados / total de grupos de interes)*100	%	100	Material grafico, digital y/o audiovisual	Proceso Comunicaciones		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
				Articular con áreas de comunicaciones de la Administración Municipal , entes descentralizadas y entidades relacionadas con el proyecto SETP	(Entidades invitadas / entidades que se vinculan al proyecto)*100	%	100	Formato de asistencia y material sumistrado desde las entidades.	Proceso Comunicaciones		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
			Relaciones Estratégicas con Medios de Comunicación y Relaciones Públicas Brindar información oficial bajo estándares de eficacia, calidad y oportunidad de manera articulada y estratégica de la entidad a los medios de comunicación masiva (prensa, radio, TV, redes sociales y online) y	Realizar ruedas de prensa, eventos y/o plan de visita a medios de acuerdo a las necesidades de la entidad.	(Eventos, ruedas de prensa y visitas de medios, adelantados/Eventos, ruedas de prensa y visitas de medios programados)*100	%	100	Formato de control de visita a medios de comunicación (F-04-GC-11) y asistencia a eventos y/o reuniones de carácter institucional.	Proceso Comunicaciones		x			x		x		x			x				
				Difusión de mensajes institucionales, comunicados, notas y boletines de prensa, teniendo en cuenta manual de marca e imagen corporativa	(Mensajes,comunicados , notas y boletines difundidos / Mensajes,comunicados, notas y boletines programados)*100	%	100	Formato de matriz de Comunicaciones (F-02-GC-11) y material gráfico, radial o audiovisual.	Proceso Comunicaciones		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
			Fortalecimiento de Canales Digitales Brindar espacios digitales para que el público y los usuarios interactuen, con el fin de conocer sus necesidades y poder brindarles respuestas y soluciones adecuadas.	Diseñar y publicar contenido digital para pagina web y redes sociales	**(Público impactado por contenido en canales digitales / Público proyectado)** *100 (Número de Visitas, duración de la sesión, porcentaje de rebote, evolución de nuestros seguidores, hashtags usados, menciones y etiquetas, impresiones, alcances, reacciones, comentarios, mensajes)	%	100	Información de trafico de redes sociales y medios digitales	Proceso Comunicaciones		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
				Apoyar la estrategia de gobierno en linea con la actualización de la página web de la entidad.	Actualizar pagina web	UND	1	Información y actualización en página web	Proceso Comunicaciones		x	x												
				Elaboración de mensajes institucionales, notas informativas (radiales/televisivas) y boletines de prensa.	(Mensajes institucionales, notas informativas (radiales/televisivas) y boletines de prensa elaborados / Mensajes institucionales, notas informativas (radiales/televisivas) y boletines de prensa proyectados)*100	%	100	Fomato de Seguimiento a medios de comunicación (F-05-GC-11) Formatos de envío de mensaje institucional comunicados de prensa ,	Proceso Comunicaciones		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				