| MOVILIDAD FUTURA S.A.S. | COMUNICACIONES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | PLAN DE ACCIÓN INTERNO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Vigencia | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2020 | Proceso de Comunicaciones | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N° | Objetivo Plan Estrategic | Estrategia | Proyecto o Producto | Acciones | Formula Indicador | UM | Meta | Soporte | Responsable | Cronograma Año 2021 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | | |
| 1 | 4. Plan de fortalecimiento de la gestión integral de Movilidad Futura | INFORMACION Y COMUNICACIÓN PARA EL SETP | CULTURA CIUDADANA | Diseño e implementación de campañas que promueven las buenas prácticas en cultura ciudadana. Enfocadas en movilidad y promoción de Movilidad Futura y SETP Ciudad Blanca. | (Campaña realizada / campaña presentada)*100 | UND | 12 | Material gráfico /audiovisual (material POP) diseñado para campañas de cultura ciudadana y SETP Ciudad Blanca | Lider del Proceso | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| | | | | Diseño de piezas para publicar en redes y medios de la entidad; orientado a promover las buenas prácticas en cultura ciudadana. Este material va dirigido a la comunidad y a los usuarios del SETP Ciudad Blanca | (Piezas diseñadas y producidas / piezas publicadas)*100 | UND | 12 | Material Grafico y/o Audiovisual | Lider del Proceso | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| | | | | Publicar información de Movilidad Futura SAS SETP Ciudad Blanca y de entidades de caracter nacional y/o local sobre proyectos, prácticas, misionalidad, etc. | Publicaciones en página web, medios y redes | UND | 12 | Soporte de emails, mensajería y material grafico y/o Audiovisual | Lider del Proceso | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| | | | COMUNICACIÓN Y CULTURA ORGANIZACIONAL INTERNA | Realización y circulación de Boletín Digital MOVI INFORMA para información interna | (Número de boletines publicados / boletines requeridos)*100 | UND | 24 | Boletin Digital Movi Informa | Lider del Proceso | X | x | x | x | x | x | x | x | X | X | X | X | | |
| | | | | Divulgación de información interna a través de carteleras, medios digitales y redes sociales | Número de emisiones y publicaciones entregadas | UND | 12 | Evidencias visuales y fotograficas de Carteleras y mensajes enviados por Intranet | Lider del Proceso | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| | | | | Proyectar y posicionar la marca e identidad de la Empresa en lideres, apoyos y contratistas | (Trabajadores con acceso a la información / total de trabajadores)*100 | UND | 6 | Uso de prendas corporativas, rediseño de marca e imagen corporativa, diseño de | Lider del Proceso | X | | X | | X | | X | | X | | X | | | |
| | | | ARTICULACION INTERINSTITUCIONAL | Suministrar información a los grupos de interes sobre los avances y novedades del proyecto Movilidad Futura SAS / SETP Ciudad Blanca | (grupos de interes informados / total de grupos de interes)*100 | UND | 12 | Material grafico, digital y/o audiovisual | Lider del Proceso | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| | | | | Articular con áreas de comunicaciones de la Administración Municipal, entes descentralizadas y entidades relacionadas con Movilidad Futura SAS / SETP Ciudad Blanca | (Entidades invitadas / entidades que se vinculan al proyecto)*100 | UND | 6 | Formato de asistencia y material sumistrado desde las entidades. | Lider del Proceso | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | |
| | | | RELACIONES ESTRATEGICAS CON MEDIOS Y RELACIONES PUBLICAS | Realizar ruedas de prensa, eventos y/o plan de visita a medios de acuerdo a las necesidades de la entidad. | (Eventos, ruedas de prensa y visitas de medios, /Eventos, ruedas de prensa y visitas de medios programados)*100 | UND | 12 | Formato de control de visita a medios de comunicación y asistencia a eventos y/o reuniones de carácter institucional. | Lider del Proceso | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | |
| | | | | Difusión de mensajes institucionales, comunicados, notas y boletines de prensa, teniendo en cuenta manual de marca e imagen corporativa | (Mensajes,comunicados, notas y boletines difundidos / Mensajes,comunicados, notas y boletines programados)*100 | UND | 24 | Material gráfico, radial o audiovisual. | Lider del Proceso | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **FORTALECIMIENTO DE MEDIOS Y CANALES DIGITALES DE LA ENTIDAD** | Diseñar y publicar contenido digital para pagina web y redes sociales | **(Público impactado por contenido en canales digitales / Público proyectado)** *100 (Número de Visitas, duración de la sesión, porcentaje de rebote, evolución de nuestros seguidores, hashtags usados, menciones y etiquetas, impresiones, alcances, reacciones, comentarios, mensajes) | UND | 12 | Información de trafico de redes sociales y medios digitales | Lider del Proceso | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | | | | Apoyar la estrategia de gobierno en linea con la actualización de la página web de la entidad. | Actualizar pagina web | UND | 12 | Información y actualización en página web | Lider del Proceso | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | | | | Publicación de mensajes institucionales, notas informativas, boletines de prensa a través de:<br>Programa de radio Las Notas que Movilizan Futuro, Espacio en TV, Podcast, Medios contratados | (Mensajes institucionales, notas informativas (radiales/televisivas) y boletines de prensa elaborados / Mensajes institucionales, notas informativas (radiales/televisivas) y boletines de prensa proyectados)*100 | UND | 12 | Seguimiento a medios de comunicación, Evidencias de envío de mensaje institucional, comunicados de prensa<br>Transmisiones en radio, TV, redes | Lider del Proceso | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |