

Vigencia

Proceso de Juridica

2021

Cronograma Año 2021

N°	Objetivo Estratégico	Estrategia	Proyecto o Producto	Acciones	Formula Indicador	UND	Meta	Soporte	Responsable	Cronograma Año 2021																
										Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic					
5	4. Plan de fortalecimiento de la gestión integral de Movilidad Futura	CONTRATACION PARA MOVILIDAD	TRANSPARENCIA EN LA CONTRATACION	Elaborar Estudios Previos, precontractuales, contractuales y acorde a necesidades institucionales	(# EP elaborados / # Solicitudes de procesos de la insitucional)*100%	und	12	Esudios Previos	Líder Proceso Gestión Jurídica / Apoyo Profesional	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
				Elaborar la respectiva certificacion de no existencia de personal	(# documentos elaborados )*100%	und	12	Inexistencia	Líder Proceso Gestión Jurídica / Apoyo Profesional	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
				Elaborar los documentos que acrediten la experiencia y requisitos de la contratacion	(# documentos elaborados )*100%	und	12	Cumplimiento de requisitos previos, propuesta e idoneidad	Líder Proceso Gestión Jurídica / Apoyo Profesional	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
				Elaborar la Invitacion a los Procesos de Minimas cuantias que requiera la entidad	(# documentos elaborados )*100%	und	12	Documento de Invitacion	Líder Proceso Gestión Jurídica / Apoyo Profesional	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
				Elaborar la respectiva solicitud del certificado de disponibilidad presupuestal asi como el registro presupuestal proceso de financiera	(# documentos elaborados )*100%	und	12	CDP y RP firmado por el ordenador del gasto	Líder Proceso Gestión Jurídica / Apoyo Profesional	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
				Elaborar los contratos que requiera la entidad asi como la respectiva Acta de Inicio en los casos que se requiere	(# documentos elaborados )*100%	und	12	Contrato y/o documento que haga sus veces	Líder Proceso Gestión Jurídica / Apoyo Profesional	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
				Elaboracion de la aprobacion de la garantia	(# documentos elaborados )*100%	und	12	Resolucion de aprobacion	Líder Proceso Gestión Jurídica / Apoyo Profesional	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
				Realizar cargue a la plataforma SECOP y cargue a la plataforma SIA OBSERVA	# cargues en la plataforma	und	12	Certificado Plataforma Secop y certificado SIA OBSERVA	Líder Proceso Gestión Jurídica / Apoyo Profesional	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
				Elaborar Acta de terminacion de los proceso juridicos	(# documentos elaborados )*100%	und	12	Acta de terminacion	Líder Proceso Gestión Jurídica / Apoyo Profesional	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
				Debido traslado al proceso de Gestion documental basados en la hoja de control y la respectiva lista de chequeo	(# documentos elaborados )*100%	und	12	Informe de entrega a satisfaccion	Líder Proceso Gestión Jurídica / Apoyo Profesional	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			LINEA DEFENSA JURIDICA	Realizar los estudios y evaluacion de los procesos, informando los resultados de los mismos, midiendo y evaluando la tasa de éxito procesal y evaluando el valor de sus demandas y los logros procesales obtenidos.	Informe entregado	UND	semestral	informe	Profesional defensa judicial			x			x				x				x			

