

GESTIÓN SOCIO-PREDIAL	Código: P-01-GSP-1
PLAN DE REASENTAMIENTO	Versión: 2
	Fecha: 30/11/2021

1. OBJETO

Identificar y desarrollar un Plan de reasentamiento que permita de manera efectiva la ubicación de las familias o actividades económicas que se vean afectadas por la realización, desarrollo y funcionamiento del Proyecto Sistema Estratégico de Transporte Público SETP-Popayán, mitigando el impacto socioeconómico a las Unidades Sociales identificadas.

2. ALCANCE

Inicia con los estudios técnicos, la divulgación del proyecto para la realización del diagnóstico socioeconómico, continuamos con la formulación del Plan de reasentamiento hasta la evaluación de eficacia y eficiencia en la implementación del mismo.

3. RESPONSABLE

Profesional de apoyo Gestión Social,
Líder del proceso de Gestión Social.

4. DEFINICIONES

4.1. CONTROL

Comprobación, inspección, fiscalización o intervención. También puede hacer referencia al dominio, mando y preponderancia, o a la regulación sobre un sistema.

4.2. FORMULACION

Expresión oral o escrita de una cosa, generalmente con claridad y exactitud.

4.3. IMPLEMENTACION

Poner en funcionamiento o llevar a cabo una cosa determinada

4.4. REASENTAMIENTO

Resultado de una nueva localización o asentamiento en un país por parte de grupos o personas desplazadas de otras zonas.

4.5. REASENTAMIENTO TEMPORAL

Reasentamiento por un periodo menor de tiempo

GESTIÓN SOCIO-PREDIAL	Código: P-01-GSP-1
PLAN DE REASENTAMIENTO	Versión: 2
	Fecha: 30/11/2021

4.6. REASENTAMIENTO PERMANENTE

Reasentamiento definitivo

4.7. SEGUIMIENTO

Observación minuciosa de la evolución y desarrollo de un proceso

5. NORMATIVIDAD

- Constitución Política de Colombia, Art. 1,2,5, 42, 43, 44, 46, 51, 58, 79, 80, 90, 287
- Naciones Unidas - Declaración de Derechos Humanos, principios 6, 7 y 8
- Ley 16 de 1972, Art. 21
- Ley 3 de 1991 y decretos reglamentarios: 706 de 1995 y 824 de 1999
- Ley 99 de 1993, Art. 47
- Ley 388 de 1997, Art. 1, 2, 3, 4 y 191
- Ley 546 de 1999, Art. 2
- Ley 1682 de 2013, Art. 19
- Decreto 1420 de 1998, Art. 21
- Política de Reasentamiento op 710, Banco Interamericano de Desarrollo BID
- Marco Política de Reasentamiento para los proyectos de movilidad urbana, Ministerio de Transporte

6. CONDICIONES GENERALES

Este procedimiento enmarca todas las actuaciones, herramientas y acciones encaminadas a la formulación, implementación, divulgación, control y seguimiento del Plan de Reasentamiento que será la hoja de ruta para garantizar el mínimo impacto en la población afectada.

Desde los estudios técnicos preliminares donde se identifique claramente los predios dentro del área de intervención y la correcta elaboración del diagnóstico socioeconómico permiten la identificación de las unidades sociales, los impactos y reconocimientos económicos a que hubiere lugar.

Como proceso de Gestión Social tenemos la responsabilidad de reportar los casos de vulnerabilidad que se evidencien en la población sujeto de estudio, además de toda la información que claramente revele cual es el entorno demográfico, social, económico, cultural y demás que deba ser tenido en cuenta para lograr la No Objeción del Ministerio.

GESTIÓN SOCIO-PREDIAL	Código: P-01-GSP-1
PLAN DE REASENTAMIENTO	Versión: 2
	Fecha: 30/11/2021

Se debe tener en cuenta que dentro del mismo deberá plantearse los indicadores de control y seguimiento, ya sea en caso de reasentamientos temporales o permanente, en situaciones de vulnerabilidad y atención de PQR que se presenten en el desarrollo del Proyecto.

De este, dependerá en gran parte los justos reconocimientos que dentro del Marco de Políticas de Reasentamiento nos indica la prioridad en blindar de manera integral al afectado.

6.1 RIESGOS Y CONTROLES

6.1.1 Riesgos

- No tener plena identificación de los predios materia de análisis.
- No contar con un diagnostico socioeconómico idóneo.
- No cualificar ni cuantificar los impactos que se evidencien en el área de intervención.
- Formular sin el conocimiento de la zona el Plan de Reasentamiento.
- No tener claridad en el seguimiento de la implementación que genere descuido en el acompañamiento de las Unidades Sociales afectadas.

6.1.2 Puntos de Control

- Realiza Diagnostico Socioeconómico en la etapa inicial del proyecto
- Comité de Reasentamiento
- Ministerio de Transporte

7. CONTENIDO

NO.	ACTIVIDAD	DESCRIPCION	RESPONSABLE	REGISTRO
1	Recibir informe de estudios técnicos y jurídicos	El área de gestión predial entregará al profesional de apoyo social según el tramo asignado la información correspondiente a estudios previos, ficha predial y estudio de títulos.	Líder proceso Gestión Social Contratista apoyo Gestión Social	Correo electrónico con documentación del tramo

GESTIÓN SOCIO-PREDIAL	Código: P-01-GSP-1
PLAN DE REASENTAMIENTO	Versión: 2
	Fecha: 30/11/2021

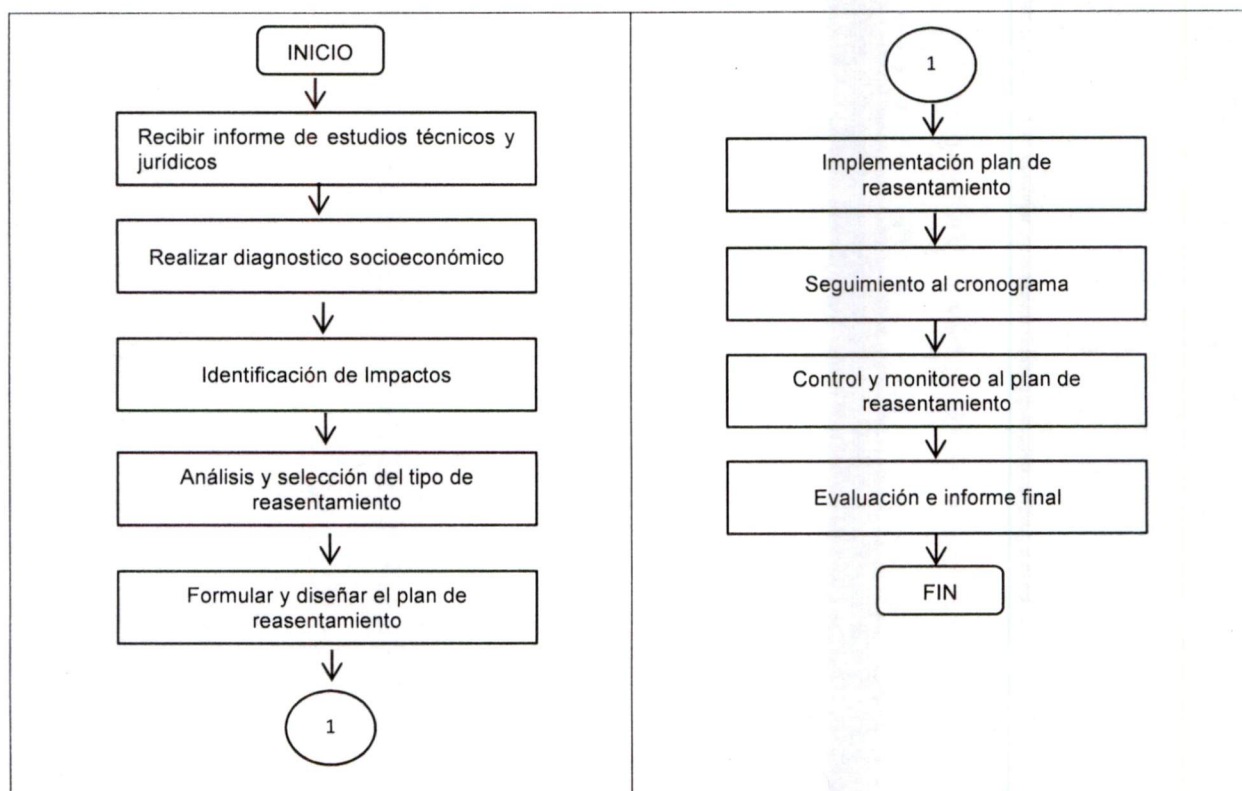


2	Diagnostico socioeconómico	El profesional de apoyo de gestión social realizara el diligenciamiento de la ficha de caracterización socioeconómica	Líder proceso Gestión Social Contratista apoyo Gestión Social	Ficha de caracterización socioeconómica F-04-GSP-1 Formato de visita F-01-GSP-1
3	Identificación de impactos	Se identifican y analizan los impactos que enfrentarán los propietarios y residentes de los inmuebles de los predios requeridos por el proyecto, para poder definir las medidas de mitigación y compensación correspondientes. la tenencia y el uso del inmueble, son factores determinantes para el impacto, por lo cual es necesario tener en cuenta las siguientes variables: afectación parcial de inmueble, afectación total del inmueble, residencia en el inmueble, actividad económica en el inmueble, renta derivada del inmueble, traslado de negocio, traslado de hogar.	Líder proceso Gestión Social Contratista apoyo Gestión Social	Informe de impactos sociales
4	Análisis y selección del tipo de reasentamiento	En el momento que queda revisado y validado el diagnóstico y la identificación de impactos se deberán seleccionar el tipo de reasentamiento temporal o permanente al que haya lugar	Líder proceso Gestión Social Contratista apoyo Gestión Social	Matriz de seguimiento social

5	Formular y diseñar el plan de reasentamiento	Una vez se haya definido la modalidad para el reasentamiento de la población, se formulará el plan de reasentamiento, teniendo en cuenta los recursos humanos, físicos, financieros y elaborar el cronograma de ejecución.	Líder proceso Gestión Social Contratista apoyo Gestión Social	Plan de reasentamiento P-01-GSP-1
6	Implementación plan de reasentamiento	Se ejecutan las acciones previstas en la formulación del plan de reasentamiento.	Contratista apoyo Gestión Social	Plan de reasentamiento Ficha de seguimiento al reasentamiento Formatos de visita
7	Seguimiento	Se realizaran todas las actividades del cronograma, registrando la etapa en la que se encuentra y los eventos más importantes del traslado de cada unidad social, permitiendo así identificar los problemas oportunamente y tomar las medidas correspondientes para solucionarlos.	Contratista apoyo Gestión Social Líder Gestión social	Matriz de seguimiento social
8	Control y monitoreo	Se hará la verificación de la implementación del plan de reasentamiento y se validará que se hayan restablecido las condiciones sociales y económicas a las unidades sociales afectadas.	Líder Gestión social	Matriz de seguimiento social

9	Evaluación e informe final	Una vez sean reasentadas ya tendidas todas las unidades sociales se aplicara con ellas una evaluación de eficacia y eficiencia para medir el cumplimiento del plan, cerrando el proceso con el informe final	Líder Gestión social	Formato de evaluación unidades sociales reasentadas Matriz de seguimiento social Informe final tramo
---	----------------------------	--	----------------------	--

8. DIAGRAMA DE FLUJO



GESTIÓN SOCIO-PREDIAL	Código: P-01-GSP-1
PLAN DE REASENTAMIENTO	Versión: 2
	Fecha: 30/11/2021

9. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

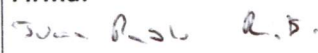
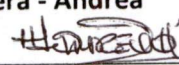
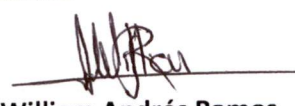
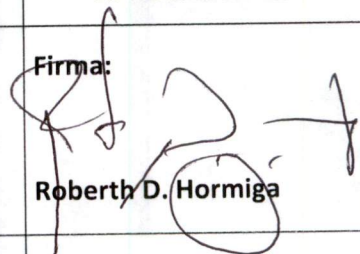
- Marco de Política de Reasentamiento para proyectos de transporte urbano – ministerio de transporte 2015
- Instructivo de procedimientos SETP
- Marco de Políticas SETP – Banco Mundial – BID

10. ANEXOS

- F-04-GSP-1 Ficha de Caracterización socioeconómica
- F-01-GSP-1 Formato de visita
- Matriz de seguimiento social

11. NOTAS DE CAMBIO

VERSIÓN	FECHA	MOTIVO CAMBIO
2	30 de noviembre de 2021	Revisión y actualización de plantilla según ajuste de imagen corporativa

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Firma:  Juan Pablo Rivera - Andrea Piedrahita G. 	Firma:  William Andrés Ramos	Firma:  Robert D. Hormiga
Contratista Apoyo Gestión Socio-Predial	Contratista Líder de Planeación	Gerente

Revisó: Alejandra Hoyos ^{Alejandra} – Pablo Bermúdez ^{Pablo} – Contratistas Apoyo Planeación