

| | |
|-----------------------------------|--------------------------|
| GESTIÓN ADMINISTRATIVA | Código: P-04-GJ-CO-11 |
| PUBLICACIÓN CONTRATOS SIA OBSERVA | Versión:02 |
| | Fecha: 01/07/2022 |

1. OBJETO.

Establecer los lineamientos para la publicación de documentos precontractuales, contractuales y post contractuales y en términos de rendición en el Sistema Integral de Auditorías- SIA OBSERVA.

2. ALCANCE.

Este procedimiento aplica para la publicación y rendición de todos los documentos de los contratos en el Sistema Integral de Auditorías-SIA OBSERVA, obligatorios al sistema.

3. RESPONSABLE.

Contratista Líder Proceso Jurídico y de Apoyo proceso Gestión jurídica

4. DEFINICIONES.

Documentos Precontractual: Son aquellos documentos que fungen como soporte del proceso contractual, desde la etapa de estructuración del mismo, abarcando la selección del contratista, la ejecución del contrato e incluso la liquidación del mismo, si hay lugar a ello.

Documentos Contractuales: son aquellos documentos que resultan después de adelantado el respectivo proceso de contratación.

Documentos Pos Contractuales. Son aquellos documentos que resultan después de ejecutado el respectivo contrato.

Modalidades De Contratación. Son los mecanismos mediante los cuales la Unidad Ejecutora contratará las obras, bienes y servicios requeridos, tales como: a) Licitación Pública b) Selección Abreviada c) Concurso de Méritos d) Contratación Directa e) Mínima Cuantía.

SIA OBSERVA: Plataforma WEB cuya funcionalidad principal es ofrecer a las entidades de control fiscal y a los Sujetos Vigilados, una herramienta de captura de información contractual y presupuestal para la toma de decisiones oportuna y con carácter preventivo.

5. NORMATIVIDAD

- **Ley 1474 de 2011** Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública.

| | |
|-----------------------------------|--------------------------|
| GESTIÓN ADMINISTRATIVA | Código: P-04-GJ-CO-11 |
| PUBLICACIÓN CONTRATOS SIA OBSERVA | Versión:02 |
| | Fecha: 01/07/2022 |



- **Ley 80 de 1993** por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública
- **Ley 1150 de 2007** por medio de la cual se introducen medidas para la eficiencia y la transparencia en la Ley 80 de 1993 y se dictan otras disposiciones generales sobre la contratación con Recursos Públicos.
- **Ley 1508 de 2012** por medio de la cual se establece el régimen jurídico de las Asociaciones Público Privadas, se dictan normas orgánicas de presupuesto y se dictan otras disposiciones.
- **Decreto 1082 de 2015** por medio del cual se expide el decreto único reglamentario del sector administrativo de planeación nacional
- **Decreto 1882 de 2018** por la cual se adicionan, modifican y dictan disposiciones orientadas a fortalecer la contratación pública en Colombia, la ley de infraestructura y se dictan otras disposiciones.
- **Ley 1682 de 2003.** Por la cual se adoptan medidas y disposiciones para los proyectos de infraestructura de transporte y se conceden facultades extraordinarias.
- **DECRETO 111 DE 1996 Art. 71** Todos los actos administrativos que afecten las apropiaciones presupuestales deberán contar con certificados de disponibilidad previos que garanticen la existencia de apropiación suficiente para atender estos gastos.

Igualmente, estos compromisos deberán contar con registro presupuestal para que los recursos con él financiados no sean desviados a ningún otro fin. En este registro se deberá indicar claramente el valor y el plazo de las prestaciones a las que haya lugar. Esta operación es un requisito de perfeccionamiento de estos actos administrativos.

6. CONDICIONES GENERALES.

La rendición de los contratos adelantados por las entidades es fundamental para garantizar la transparencia en la contratación pública, por normatividad debe hacerse en el Sistema Integral de Auditorías-SIA OBSERVA, siendo esta fundamental para el efectivo cumplimiento de los principios que rigen la contratación y la publicidad, la cual garantiza una total transparencia en el manejo de los recursos públicos que son utilizados en procesos de contratación en las entidades públicas.

CEPP.

6.2 RIESGOS Y CONTROLES

6.2.1 RIESGOS.

- No publicación de información obligatoria.
- No publicación en tiempo oportuno de la información obligatoria.

6.2.2 PUNTOS DE CONTROL

- Supervisión del Personal de Control Interno.
- Aplicativo SIA OBSERVA, para verificar publicación.

7. CONTENIDO

| No. | NOMBRE DE LA ACTIVIDAD. | DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD. | RESPONSABLE | REGISTRO |
|-----|--|--|---|---|
| 1 | Solicitar Clave | Solicitar por medio de correo u oficio al Gerente o al Líder del Gestión jurídica el usuario y contraseña de sistema de SIA Observa y SIA Contraloría. | Gerente / líder de Gestión Jurídica | Correo Electrónico Oficio. |
| 2 | Entregar clave y usuario para uso de plataforma | El Gerente o Líder del Gestión jurídica a cargo entrega el usuario y contraseña al apoyo de jurídico encargado de la plataforma SIA. | Gerente / líder de Gestión Jurídica/ Apoyo Jurídica | Correo Electrónico Oficio |
| 3 | Descargar documentos precontractuales y contractuales SECOP II | El apoyo a la gestión jurídica en cargado de la plataforma SIA OBSERVA descarga los documentos precontractuales y contractuales de la plataforma SECOP II de la siguiente manera: 1. Ingresa a https://community.secop.gov.co 2. Ingresar usuario y clave de la entidad. 3. En procesos recientes dar clic en Ver más. 4. Luego en la lupa de búsqueda ingresa el numero de proceso o contrato. 6. En la pestaña mis procesos se señala opción todos. 7. Se da clic a la lupa y aparece un mensaje informando que la búsqueda se hace de los últimos 6 meses y se da clic en aceptar. 8. Aparece el proceso solicitado y se le da clic en el número de contrato. 9. Luego en la parte izquierda se le da clic al ítem documentos del contrato y se descarga, los documentos precontractuales y contractuales. | Contratista de apoyo jurídico | Documentos precontractuales y contractuales |

| | | | | |
|---|--|---|--|--|
| 4 | Publicar documentación en el sistema SIA OBSERVA | <p>El contratista de apoyo de gestión jurídica publica la documentación precontractuales y contractuales en la plataforma SIA OBSERVA de la siguiente forma:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ingresar a https://siaobserva.auditoria.gov.co/ 2. Ingresar usuario y contraseña. 3. Dar clic en contratación en lado izquierdo de la pantalla. 4. En el ítem registro de contratos dar clic en consultar contratos. 5. Ingresar el código del contrato (No de contrato y año) 6. Dar clic en consultar contratos que cumplen parámetros y se arrojará información del contrato. 7. Hacer clic en la lupa azul que está en la parte derecha de la pantalla. 8. Luego donde dice documentos de legalidad anexados se selecciona los documentos a cargar (precontractuales, contractuales, de ejecución). 9. Se anexa la documentación requerida y se cargan los soportes. 10. luego se da clic en examinar y cargar documentos y se da insertar anexo. Aparece un mensaje cargado en plataforma. 11. cuando se cargue toda la información aparecerá la información del contrato y en la parte inferior se da clic en cerrar para guardar los cambios. | Apoyo de gestión Jurídica. | Registro cargue Plataforma SIA OBSERVA |
| 5 | Enviar documentos de ejecución contractual para cargar en SIA OBSERVA. | <p>Los contratistas de prestación de servicios y los líderes de apoyo a la supervisión de los contratos (Mínimas cuantías, selecciones abreviadas, consultorías, interventorías, contratos de obras, etc.) una vez realicen los trámites del pago de sus prestaciones, deberán enviar al correo electrónico poscontractualmovilidad@gmail.com, asignado por la Oficina Jurídica los documentos de ejecución contractual de cada mes (Cuentas de cobro-planillas de seguridad social, informe de supervisión, informe de actividades), en archivos PDF, con el nombre del contratista y número del contrato.</p> | Apoyo Gestión Jurídica Contratistas y Líderes de apoyo a la supervisión. | Correo electrónico. |

| | |
|-----------------------------------|--------------------------|
| GESTIÓN ADMINISTRATIVA | Código: P-04-GJ-CO-11 |
| PUBLICACIÓN CONTRATOS SIA OBSERVA | Versión:02 |
| | Fecha: 01/07/2022 |

8. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

- ✓ Manual del Usuario SIA OBSERVA – Auditoría General de la República.
- ✓ Manual de contratación de la entidad.
- ✓ Guía de Colombia compra eficiente.

9. ANEXOS:

ETAPA PRECONTRACTUAL.

- ✓ Estudio previo.
- ✓ Análisis del Sector
- ✓ Formato Análisis del Riesgo.
- ✓ Acto Administrativo de Justificación de la contratación directa
- ✓ Incluir el objeto contractual dentro del plan de adquisiciones de la entidad con vigencia anual.
- ✓ Solicitud de disponibilidad presupuestal.
- ✓ Certificado de disponibilidad presupuestal.
- ✓ Certificado de inexistencia de personal
- ✓ Solicitud de propuesta.
- ✓ Presentación de la Propuesta.
- ✓ Formato único de la Función Pública. SIGEP si Existe.
- ✓ Cédula de ciudadanía
- ✓ Libreta Militar si aplica
- ✓ Tarjeta Profesional y Vigencia, si aplica.
- ✓ Soportes estudios.
- ✓ Soportes Experiencia.
- ✓ Declaración de Bienes y Rentas
- ✓ Antecedentes disciplinarios
- ✓ Antecedentes fiscales
- ✓ Antecedentes Judiciales
- ✓ Antecedentes medidas correctivas RNMC
- ✓ RUT
- ✓ Seguridad Social
- ✓ Examen de salud ocupacional
- ✓ Verificación cumplimiento requisitos previos de contrato de prestación de servicios.
- ✓ Certificado de idoneidad

ETAPA CONTRACTUAL

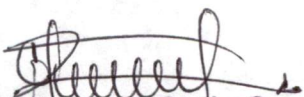


- ✓ Afiliación administradora riesgos laborales.
- ✓ Póliza (si aplica) y/o justificación exigencia de no garantía
- ✓ Resolución de aprobación de póliza (si aplica)
- ✓ Expedición de Registro Presupuestal.
- ✓ Oficio de designación de supervisión y apoyo a la supervisión si aplica.
- ✓ Acta de inicio

| | |
|--|--------------------------|
| GESTIÓN ADMINISTRATIVA | Código: P-04-GJ-CO-11 |
| PUBLICACIÓN CONTRATOS SIA OBSERVA | Versión:02 |
| | Fecha: 01/07/2022 |

- ✓ Pagos Actas parciales y/o mensualidades.
- ✓ Cuenta de cobro.
- ✓ Informe de actividades con soporte.
- ✓ Planillas de seguridad.
- ✓ Orden de pago.
- ✓ Comprobante de egreso.
- ✓ Acta de suspensión.
- ✓ Acta de reinicio.
- ✓ Otrosí-SECOP II.

10. NOTAS DE CAMBIO

| VERSIÓN | FECHA | MOTIVO CAMBIO |
|---------|------------|--|
| 2 | 01/07/2022 | Revisión y actualización del procedimiento de rendición y cargue de documentos en SIA Observa según ajuste de imagen corporativa |

| ELABORADO POR: | REVISADO POR: | APROBADO POR: |
|---|---|--|
| Firma:  Gloria Isabel Cerón Ocampo | Firma:  William Andrés Ramos | Firma:  Roberth Duval Hormiga T |
| Contratista Gestión Jurídica | Contratista Gestión Administrativa | Cargo: Gerente |

Revisó: Pablo Andrés Bermúdez – contratista apoyo Planeación *Pb.*
 Revisó: Margarita Ma Duque R. – Líder Jurídica y Contratación *lpp.*