

<b>GESTIÓN INFRAESTRUCTURA</b>	Código: P-08-GI-1
<b>APOYO A LA SUPERVISIÓN DE REDES DE SERVICIOS PÚBLICOS</b>	Versión:02
	Fecha: 07/02/2022

## 1. OBJETO

Gestionar ante las empresas de servicios públicos todo relacionado al tema de redes húmedas y secas que puedan afectar directamente la ejecución de las obras, con el fin de obtener viabilidad para el inicio de las mismas, así como evitar afectación en el rendimiento y avance de las obras durante la etapa constructiva.

## 2. ALCANCE

Realizar la verificación del estado de redes húmedas y secas, haciendo solicitudes y reuniones de forma previa al inicio de las obras, con el fin de obtener la toda la información técnica necesario para el desarrollo del proceso constructivo.

Si existen actividades pendientes por ejecutar, se debe hacer el seguimiento a la programación de las mismas, por parte de las empresas prestadoras de servicios públicos, garantizando la menor cantidad de afectaciones al proceso constructivo.

## 3. RESPONSABLE

Gerente-contratista de apoyo gestión de infraestructura.

## 4. DEFINICIONES

### 4.1 ACOMETIDA

Instalaciones eléctricas o de acueducto que se deriva desde la red de distribución de la empresa suministradora hacia el predio que requiere el servicio.

### 4.2 AYA

Acueducto y Alcantarillado de Popayán S.A. E.S.P.

### 4.3 ALCANOS

Empresa encargada del suministro de gas natural en la ciudad

#### 4.4 CAUCATEL

Empresa prestadora de servicios de telecomunicaciones

#### 4.5 CEDELCA

Centrales Eléctricas del Cauca S.A. E.S.P

#### 4.6 CANALIZACIÓN

Redes que se encuentran subterráneas

#### 4.7 CEO

Compañía Energética de Occidente S.A. E.S.P

#### 4.8 COTA

Profundidad a la que se encuentra profundizada una red

#### 4.9 EMTEL

Empresa de Telecomunicaciones de Popayán S.A. E.S.P

#### 4.10 LAZUS

Empresa de Telecomunicaciones encargada de coordinar a los operadores de telefonía.

#### 4.11 OPERADORES DE TELEFONÍA

Cada una de las empresas prestadores del servicio de telecomunicaciones (Televisión, internet, teléfono)

#### 4.12 PRE CONSTRUCCIÓN

Etapa que consta de 30 días antes de comenzar la etapa constructiva.

#### 4.13 RETENIDA

Soporte que sirve para evitar la caída o pérdida de estabilidad de los postes.

#### 4.14 UNE

Empresa prestadora de servicios de telecomunicaciones

<b>GESTIÓN INFRAESTRUCTURA</b>	Código: P-08-GI-1
<b>APOYO A LA SUPERVISIÓN DE REDES DE SERVICIOS PÚBLICOS</b>	Versión:02
	Fecha: 07/02/2022

## 5. NORMATIVIDAD

- Norma RETIE
- Norma RAS
- Ley 80 y decretos reglamentarios
- Convenios interadministrativos CEDELCA – Municipio y empresa Acueducto y Alcantarillado de Popayán S.A. E.S.P. – Municipio
- Conpex 3602 de 2009
- Decreto 1370 de 2018

## 6. CONDICIONES GENERALES.

### Previo al inicio de las obras:

Redes secas aéreas (instaladas en postes):

Una vez cuente con el diseño geométrico definitivo del Tramo a ejecutar, se remite a la Secretaria de Infraestructura Municipal, con dicho diseño, solicitando se el diseño y presupuesto para el traslado de postes y redes aéreas. La Alcaldía Municipal define y notifica el procedimiento para ejecutar las actividades de traslado.

Con esta información definida se procede a verificar en sitio las estructuras y distancias a trasladar los postes, insumo que es necesario para el trámite técnico y administrativo de la actividad.

Redes secas canalizadas:

Se realiza la solicitud de los planos y estado de redes canalizadas (telefonía y gas) que puedan estar presentes en el tramo, donde se indiquen tipo de tubería instalada, profundidad, estado de las acometidas y actividades pendientes por ejecutar.

Redes húmedas:

Se debe realizar solicitud de planos y estado de redes de acueducto y alcantarillado, donde se indique tipo de tubería instalada, diámetros, profundidad y actividades

<b>GESTIÓN INFRAESTRUCTURA</b>	Código: P-08-GI-1
<b>APOYO A LA SUPERVISIÓN DE REDES DE SERVICIOS PÚBLICOS</b>	Versión:02
	Fecha: 07/02/2022

pendientes por ejecutar. De encontrarse actividades pendientes se debe solicitar el cronograma de ejecución de las mismas y realizar el respectivo seguimiento

**Durante la ejecución de las obras.**

### **Pre construcción**

Se deber realizar recorridos con cada una de las empresas prestadoras de servicios públicos con el fin de dejar actas donde se evidencien puntos críticos e información que no se encuentre contemplada en los planos entregados por las empresas.

### **Construcción**

En el periodo de ejecución de las obras se debe hacer un acompañamiento permanente, haciendo recorridos al menos 2 veces por semana, con el fin de atender los requerimientos del contratista, tales como: daños presentados en las redes de gas, telefonía, acueducto y alcantarillado, profundización y traslado de redes, así como el traslado de medidores que interfieran con el espacio público y la debida atención de PQR's interpuestas por la comunidad

## **6.1 RIESGOS Y CONTROLES**

### **6.3.1 Riesgos**

Falta de presupuesto para la ejecución de las actividades de traslado de postes y redes de acueducto y alcantarillado.

Falta de información detallada de catastro de redes del tramo a intervenir

Falta de planeación de obras por parte de empresas de servicios públicos

Falta de conocimiento sobre el estado y localización de las redes de servicios públicos y/o falta de precaución durante el proceso constructivo

Falta de disponibilidad de personal para atender oportunamente los daños ocasionados y obras que se encuentren pendientes por ejecutar

### **6.3.2 Puntos de Control**

Mantener informada a la Empresa prestadora del servicio sobre el cronograma de obras

Requerir de forma previa a la Administración Municipal los recursos necesarios para las actividades de traslado de postes  
 Solicitar planos y estado de redes de servicios públicos/Programación de recorridos de verificación de redes  
 Notificación sobre cronograma de obras a ejecutar  
 Reporte oportuno de daños registrados durante el proceso constructivo

## 7. CONTENIDO

No.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD.	RESPONSABLE	REGISTRO
1	Identificación de postes de energía y telefonía que se deben reubicar	Con base en los diseños geométricos se hace el listado de estructuras a reubicar y se realiza verificación para generar el presupuesto	Profesional de apoyo del componente de servicios públicos	Base de datos con información descrita
2	Seguimiento al trámite del convenio interadministrativo con la empresa prestadora del servicio	Se hace seguimiento al convenio interadministrativo y se suministra la información necesaria para tal fin	Profesional de apoyo del componente de servicios públicos	Reuniones de seguimiento con la Secretaria de Infraestructura
3	Solicitud de estado de redes de acueducto y alcantarillado	Se hace por escrito la solicitud del estado de redes húmedas en los tramos de obra a intervenir	Profesional de apoyo del componente de servicios públicos	Oficios
4	Optimizar redes de acueducto y alcantarillado	De no estar optimizadas las redes de acueducto y alcantarillado se debe requerir la priorización	Profesional de apoyo del componente de servicios públicos	Oficios

<b>GESTIÓN INFRAESTRUCTURA</b>		Código: P-08-GI-1
<b>APOYO A LA SUPERVISIÓN DE REDES DE SERVICIOS PÚBLICOS</b>		Versión:02
		Fecha: 07/02/2022

		de estas actividades a la empresa prestadora		
5	Identificación de estado de redés de telefonía que se encuentran canalizadas	Recorrido con los operadores de redes con el fin de identificar cuales están presentes en los tramos de obra a intervenir	Profesional de apoyo del componente de servicios públicos	Actas de recorrido realizadas con el Contratista de obra y las empresas prestadoras de servicios
6	Verificación de estado de redés de gas natural	Recorrido para la verificación de la necesidad de profundizar o trasladar la red de gas según sea el trazado de la vía que se ha proyectado	Profesional de apoyo del componente de servicios públicos	Actas de recorrido realizadas con el Contratista de obra y las empresas prestadoras de servicios
7	Recorrido de verificación y localización definitiva de postes a reubicar con acompañamiento topográfico del contratista de obra	Se hace la verificación de localización de postes con equipo topográfico para determinar las estructuras a reubicar y cuál va a ser su localización final	Profesional de apoyo del componente de servicios públicos	Registro fotográfico de las estructuras
8	Acompañamiento al proceso de traslado de postes	Se hace acompañamiento permanente a el proceso de traslado de postes en los tramos a intervenir, con el fin de verificar la correcta localización conforme a lo localizado por el contratista de obra	Profesional de apoyo del componente de servicios públicos	Registro fotográfico
	Recorrido con la empresa y a operadores de telefonía y empresa de gas para	Se hace la identificación de las redes, recamaras, sumideros, válvulas de	Profesional de apoyo del componente de servicios públicos	Actas de recorrido

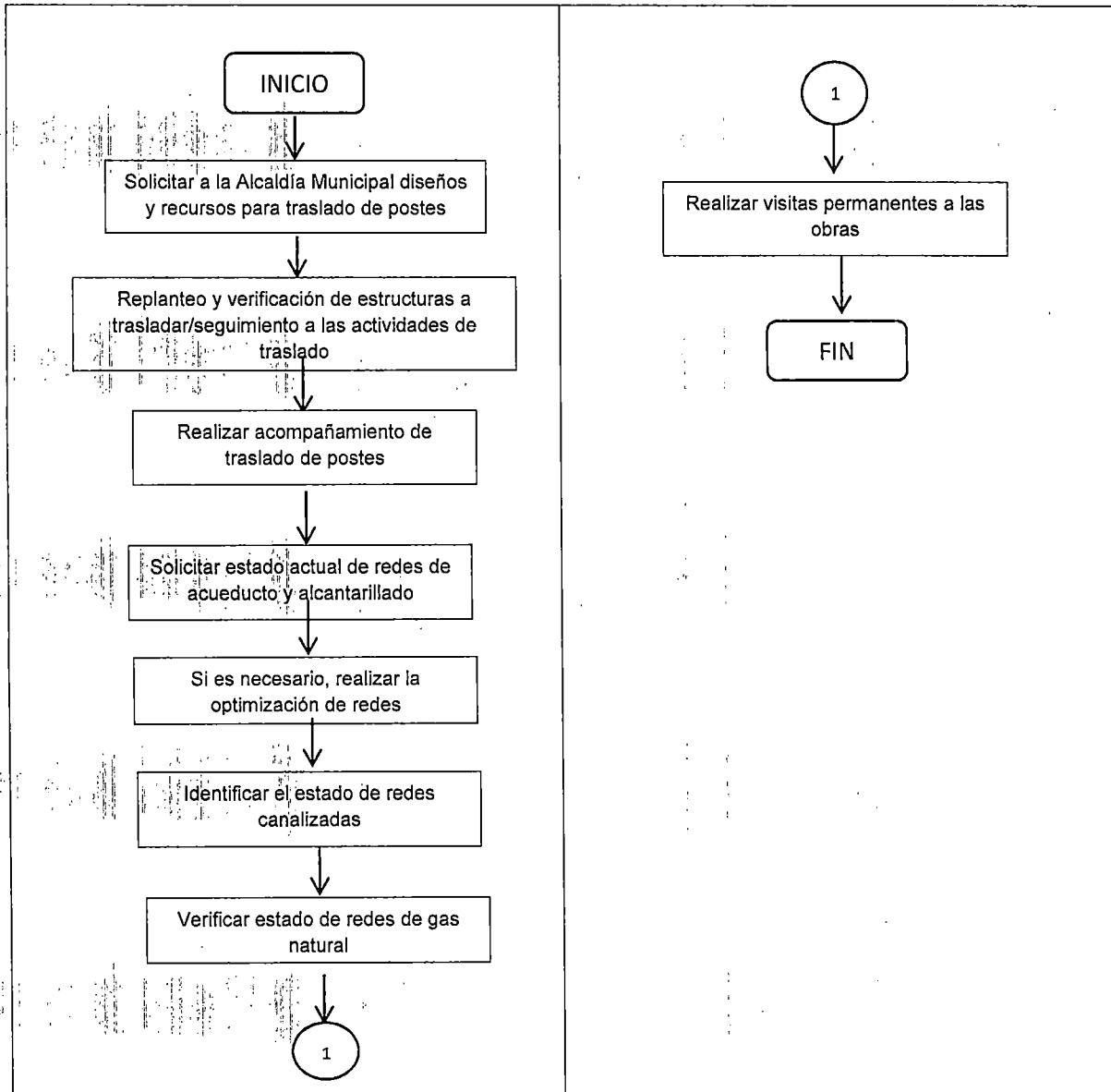
<b>GESTIÓN INFRAESTRUCTURA</b>		Código: P-08-GI-1
<b>APOYO A LA SUPERVISIÓN DE REDES DE SERVICIOS PÚBLICOS</b>		Versión:02
		Fecha: 07/02/2022



9	hacer verificación de redes en campo con el contratista de obra	acueducto y gas con acompañamiento del contratista de obra y las empresas prestadores de cada servicio.		
10	Visitas permanentes a la obra	Se hacen visitas frecuentes con el fin de atender las dificultades que se presentan con las redes durante el proceso constructivo y tomar las medidas pertinentes para mitigar la afectación de la obra.	Profesional de apoyo del componente de servicios públicos	Actas de recorrido



## 8. DIAGRAMA DE FLUJO





<b>GESTIÓN INFRAESTRUCTURA</b>		Código: P-08-GI-1
<b>APOYO A LA SUPERVISIÓN DE REDES DE SERVICIOS PÚBLICOS</b>		Versión:02
		Fecha: 07/02/2022

## 9. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

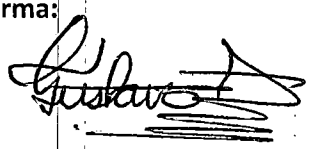
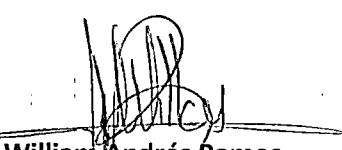
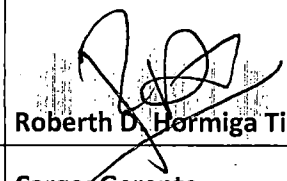
- Norma RETIE
- Norma RAS
- Ley 80
- Conpex 3602 de 2009
- Decreto 1370 de 2018

## 10. ANEXOS

- Formato de vista a las obras
- Actas de recorrido
- Correspondencia remitida a empresas de servicios y/o contratistas de obra e interventoría
- Asistencia a comités de obra y seguimiento

## 11. NOTAS DE CAMBIO

VERSIÓN	FECHA	MOTIVO CAMBIO
1	28/03/2018	Plantilla vieja
2	07/02/2022	Revisión y actualización del procedimiento y cambio de plantilla según ajuste de imagen corporativa.

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Firma: 	Firma: 	Firma: 
Gustavo Rojas	William Andrés Ramos	Roberth D. Hormiga Timana
Contratista Líder Gestión Infraestructura	Contratista Líder Proceso Planeación	Cargo: Gerente

Revisó: Pablo Bermúdez – Contratistas Apoyo Planeación