



GESTIÓN COMUNICACIONES

Código:
PL-05-PL-1

Versión: 02

Fecha:
06/01/2022



PLAN DE ACCIÓN INTERNO 2022

Vigencia
Año

PROCESO COMUNICACIONES

N°	Objetivo Plan Estratégico Institucional	Estrategia	Proyecto o Producto	No.	Acciones	Formula Indicador	UM	LB	Meta	Soporte	Responsable	Cronograma Año 2022															
												Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN DE MOVILIDAD FUTURA IMPLEMENTADA	INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN PARA EL SETP	CULTURA CIUDADANA		1	Socializar las acciones del Plan de Cultura Ciudadana elaborado por la Gestión de Operaciones de la entidad.	No de socializaciones realizadas Plan de Socialización Cultura Ciudadana SETP / Acciones programadas Plan Socialización SETP	UND	0	23	Material grafico diseñado y Publicado	Lider del Proceso / Profesional Apoyo	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2					
				2	Implementación de las campañas establecidas en el Plan de Socialización de Cultura Ciudadana del SETP Ciudad Blanca.	No de Campañas de cultura ciudadana	UND	47	44	Fotografías de la campaña y publicación de las campañas en redes sociales	Lider del Proceso / Profesional Apoyo		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4			
				3	Realización y circulación de Boletín Digital MOVI INFORMA dirigido a los públicos internos de Movilidad Futura	No de Boletines Entregados	UND	12	12	Boletín Digital Movi Informa	Lider del Proceso / Profesional Apoyo / Diseñador Grafico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
		COMUNICACIÓN INTERNA Y CULTURA ORGANIZACIONAL				4	Apoyar las solicitudes de los procesos de la entidad referente al diseño y publicación de material y piezas que tengan relacion con la gestion de cada uno	Solicitud de piezas graficas/ No de solicitudes*100%	%	100%	100%	Piezas de diseño graficas	Lider del Proceso / Profesional Apoyo / Diseñador Grafico / Lideres de los procesos	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
						5	Seguimiento al plan de Embajadores de marca de la entidad	Numero de interacciones y reacciones/ No publicaciones en redes	%	39%	50%	Informe de Seguimiento matriz de Cultura/Organizacional	Lider del Proceso / Profesional Apoyo / Diseñador Grafico / Lideres de los procesos	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
		COMUNICACIÓN PERMANENTE CON LA CIUDADANIA				6	Difusión y publicacion de mensajes institucionales (comunicados, notas y boletines de prensa) y actividades a los grupos de interes sobre los avances del proyecto SETP Ciudad Blanca	No de publicaciones	UND	150	240	Material gráfico, digital, radial o audiovisual, cuñas y mensajes institucionales	Lider del Proceso	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
						7	Realizar ruedas de prensa, eventos y/o plan de visita a medios de acuerdo con las necesidades de la entidad.	No de Entrevistas o rueda de prensa en medios	UND	6	14	Entrevista y/o Rueda de prensa publicada	Lider del Proceso / Gerencia			2	1	1	2	1	1	2	2	1	1		
		RELACIONES ESTRATEGICAS CON MEDIOS Y RELACIONES PUBLICAS				8	Participar en los eventos publicos que se desarrollen desde la Alcaldía, MinTransporte y entidades descentralizadas.	Numero de Participacion en eventos publicos/Numero de participaciones programadas desde el nivel municipal)*100%	%	100%	100%	Evidencia Fotografica y Publicación en redes sociales de la entidad	Lider del Proceso / Profesional Apoyo / Diseñador Grafico / Lideres de los procesos		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
						FORTALECIMIENTO DE MEDIOS Y CANALES DIGITALES DE LA ENTIDAD			9	Actualizar y publicar contenido digital para la pagina web en articulacion con las redes sociales de la institucion	No. De Actualzaciones de WebSite Realizadas	UND	12	12	Informe de trafico de redes sociales y medios digitales	Lider del Proceso / Apoyo Profesional	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
									10	Publicación de Las Notas que Movilizan Futuro (Radio)	No de programas emitidos	UND	20	12	Audios de Entrevistas emitidas	Lider del Proceso	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
						11	Elaboracion e implementacion de Podcast	No de Espacios publicados en PodCast	UND	2	22	Programas Grabados y Publicados.	Lider del Proceso / Apoyo Profesional		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Firma: PATRICIA ASTRID CARRASCO RIVERA Lider Proceso Comunicaciones	Firma: WILLIAM ANDRES RAMOS QUILINDO Lider Proceso Planeación	Firma: ROBERTH DUVAL HORMIGA TRIANA Gerente