Movilidad Futura	PLANEACIÓN	Código: PL-06-PL-1	Alcaldía de Popayán
	PLAN DE ACCIÓN INTERNO	Versión: 04	
		Fecha: 06/02/2026	

VIGENCIA AÑO 2026

PROCESO GESTIÓN DE PLANEACIÓN

N°	Objetivo Plan de Desarrollo	Estrategia	Proyecto o Producto	No	Acciones	Formula Indicador	UND	Linea Base	Meta anual	Soporte	Responsable	Cronograma Año 2026											
												Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
	PLAN DE FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE MOVILIDAD FUTURA	CONTROL INSTITUCIONAL	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	1	Asistir a los procesos institucionales en la formulacion de los planes de accion 2025, alineado a Plan Estrategico 2025-2027	No de Documentos	UND	10	10	Planes de accion 2025 con ajustes	Lider Planeacion / Profesionales de Apoyo												
				2	Actualizar y socializar herramienta de cuadro de mando institucional	No de Cuadro de Mando Integral	UND	1	1	Cuadro de Mando Integral	Lider Planeacion / Profesionales de Apoyo / Gerencia												
				3	Ajustes con los procesos institucionales para la construccion y aprobacion del POA de inversiones para la vigencia, asi como del Plan Anual de Adquisiciones o cuando sea requerido.	No de Ajustes realizados a POA y Plan de Adquisiciones/ Ajustes requeridos en el periodo	%	NA	100%	Ajustes Realizados POA Y Plan de Adquisiciones	Lider Planeación												
			IMPLEMENTACIÓN MIPG	4	Socializar, Implementar y hacer seguimiento del Mapa de Riesgo institucional según normativa vigente por la funcion publica	No de Mapa de Riesgoo Actualizados	UND	3	3	Mapa de riesgos Institucional	Lider Planeacion / Profesionales de Apoyo Planeacion / Tenologo de Apoyo Planeacion / Lideres Procesos												
				5	Hacer seguimiento a la matriz de Plan Anticorrupción y atención al ciudadano	No de matriz de Plan Anticorrupción y atención al ciudadano	UND	3	3	Plan Anticorrupción y atención al ciudadano	Lider Planeacion / Profesionales de Apoyo Planeacion / Tenologo de Apoyo Planeacion / Lideres Procesos												
				6	Realizar comité Institucional de Gestion y Desempeño y garantizar que se documenten en el comité el protocolo de operación, periodicidades, responsabilidades, funciones; lo anterior según normativa vigente	No de comités realizados y Audiencia de Rendicion de Cuentas documentadas	UND	8	4	Actas de informe Rendicion de cuentas y Audiencia	Gerencia /LiderPlaneacion / Profesionales de Apoyo / Tenologo de Apoyo / Comunicaciones												
				7	Apoyar a los procesos institucionales en la documentacion y/o actualizacion de procesos y procedimientos	No de documentos revisados y aprobados	UND	100%	100%	Documentos actualizados	Lider Planeacion / Profesionales de Apoyo / Tenologo de Apoyo / Lideres Proceso												
			SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ESTRATÉGICA	8	Consolidacion, Revision y Ajustes de Informe Institucional Trimestral UMUS	No de InformesTrimestrales UMUS entregados	UND	4	4	Informes Trimestrales UMUS entregados	Lider Planeación												
				9	Seguimiento a la Implementacion del Modelo integrado de Planeacion y Gestion - MIPG	Matriz Seguimiento MIPG	UND	9	3	Matriz de Seguimiento, calificada funcion pública MIPG	Lider Planeacion / Profesionales de Apoyo / Tenologo de Apoyo / Lideres Proceso												
				10	Informe de Cumplimiento a las Metas de Plan de Desarrollo Municipal en articulacion con el gobierno Municipal	MATRIZ Trimestral Plan Municipal de Desarrollo ALIANZA POR LA MOVILIDAD SOSTENIBLE	UND	4	3	MATRIZ Trimestrales PDM ALIANZA POR POPAYÁN	Lider Planeación / Profesionales de Apoyo												
				11	Apoyar a la gerencia en la planeación, desarrollo y seguimiento de las Juntas Directivas de la entidad	No de Juntas Directivas realizadas	UND	4	4	Actas de Junta Directiva Aprobada	Lider Planeación / Tecnologo Apoyo												
				12	Apoyar a la gerencia en la planeacion, desarrollo y seguimiento de las Asambles de Accionistas de la entidad	No de Asambles General de Accionistas realizadas	UND	4	1	presentacion ante la asamblea de accionistas Acta	Lider Planeación / profesional y Tecnologo Apoyo												
			SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL DEL PROCESO	13	Hacer seguimiento a la ejecución presupuestal del proceso	No informe de ejecución presupuestal	UND	0	4	Informe Presupuestal	Lider Planeación / profesional y Tecnologo Apoyo												

			GESTIÓN DE PROYECTOS	14	Seguimiento a la formulación , Estructuracion y evalucion de proyectos	No de proyectos elaborados	UND	0	2	Proyectos elaborados y presentados a gerencia, y soportes de proyectos gestionados	Apoyo profesional en gestion de proyectos/ Lider de Planeación												

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Firma:	Firma:	Firma:
JOSÉ ALEJANDRO MARTÍNEZ REALPE	JOSÉ ALEJANDRO MARTÍNEZ REALPE	GERARDO CRUZ JIMÉNEZ
Coordinador de Gestión del Proceso de Planeación	Coordinador de Gestión del Proceso de Planeación	Gerente (E)