



GESTION PLANEACIÓN	Código: PInst-11-PL-1
POLÍTICA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	Versión: 02
	Fecha: 30/07/2025



Política de Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional

Julio 2025

Carrera 9 N°. 62N-47. Bellavista - Popayán
Teléfono: 8205898
www.movilidadfutura.gov.co - servicioalciudadano@movilidadfutura.gov.co
Nit:900323358-2

GESTION PLANEACIÓN	Código: PInst-11-PL-1
POLÍTICA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	Versión: 02
	Fecha: 30/07/2025

TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN
2. OBJETIVO GENERAL
 - 2.1. OBJETIVOS ESPECIFICOS
3. ALCANCE
4. DIAGNÓSTICO
5. DESCRIPCIÓN DE LA POLÍTICA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL
6. INDICE DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL
7. MARCO DE REFERENCIA
8. DEFINICIONES
9. IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL.
10. RESULTADOS DE MEDICIÓN DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL

GESTIÓN PLANEACIÓN	Código: Pinst-11-PL-1
POLÍTICA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	Versión: 02
	Fecha: 30/07/2025

1. INTRODUCCIÓN

El Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) integró los sistemas de gestión de la calidad de la Ley 872 de 2003 y de Desarrollo Administrativo de que trataba la Ley 489 de 1998 y fueron derogados los artículos del 15 al 23 de la Ley 489 de 1998 y la Ley 872 de 2003. El Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG es un marco de referencia para dirigir, planear, ejecutar, hacer seguimiento, evaluar y controlar la gestión de las entidades y organismos públicos, con el fin de generar resultados que atiendan los planes de desarrollo y resuelvan las necesidades y problemas de los ciudadanos, con integridad y calidad en el servicio, según dispone el Decreto 1499 de 2017.

MIPG busca mejorar la capacidad del Estado para cumplirle a la ciudadanía, incrementando la confianza de la ciudadanía en sus entidades y en los servidores públicos, logrando mejores niveles de gobernabilidad y legitimidad del aparato público y generando resultados con valores a partir de una mejor coordinación interinstitucional, compromiso del servidor público, mayor presencia en el territorio y mejor aprovechamiento y difusión de información confiable y oportuna es una de los objetivos de la puesta en marcha del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.

Para lograr alinear a través de la presente guía se definen las estrategias y mecanismos mediante los cuales se desarrolla e implementa la Política de Servicio al Ciudadano en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.

La Política de seguimiento y evaluación del desempeño institucional, se enmarca dentro de la operación de la Dimensión de Evaluación de Resultados, como una de las políticas que buscan permitir que las entidades públicas conozcan permanentemente los avances de su gestión y si los resultados alcanzados corresponden a las metas previstas, y si estos se lograron dentro de los tiempos planeados, con los recursos disponibles y generaron los efectos deseados en los grupos de valor.

El documento contiene los siguientes elementos: objetivo de la guía, alcance de la guía, descripción de la política MIPG, marco de referencia, herramientas e instrumentos, definiciones, roles y Guía de implementación de la política de seguimiento y evaluación del desempeño institucional responsabilidades generales, estrategias o mecanismos para la implementación.

GESTION PLANEACION	Código: Pinst-11-PL-1
POLÍTICA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	Versión: 02
	Fecha: 30/07/2025

2. OBJETIVO GENERAL

A través de la presente guía se definen las estrategias y mecanismos mediante los cuales desarrolla e implementa la política SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL

Movilidad Futura S.A.S., a partir del análisis de información e indicadores evaluará de manera permanente el desempeño institucional con el fin de soportar la toma de decisiones y la mejora continua y verificar el cumplimiento de los resultados en los tiempos previstos”.

Según lo que se establece la resolución No.000070 del 30 de septiembre del 2024, en el **Plan Estratégico 2024 – 2027 Alianza con la Movilidad Sostenible: Movilidad futura S.A.S.**, a partir de las necesidades de gestión, se compromete a adecuar el diseño organizacional para hacerlo eficiente.

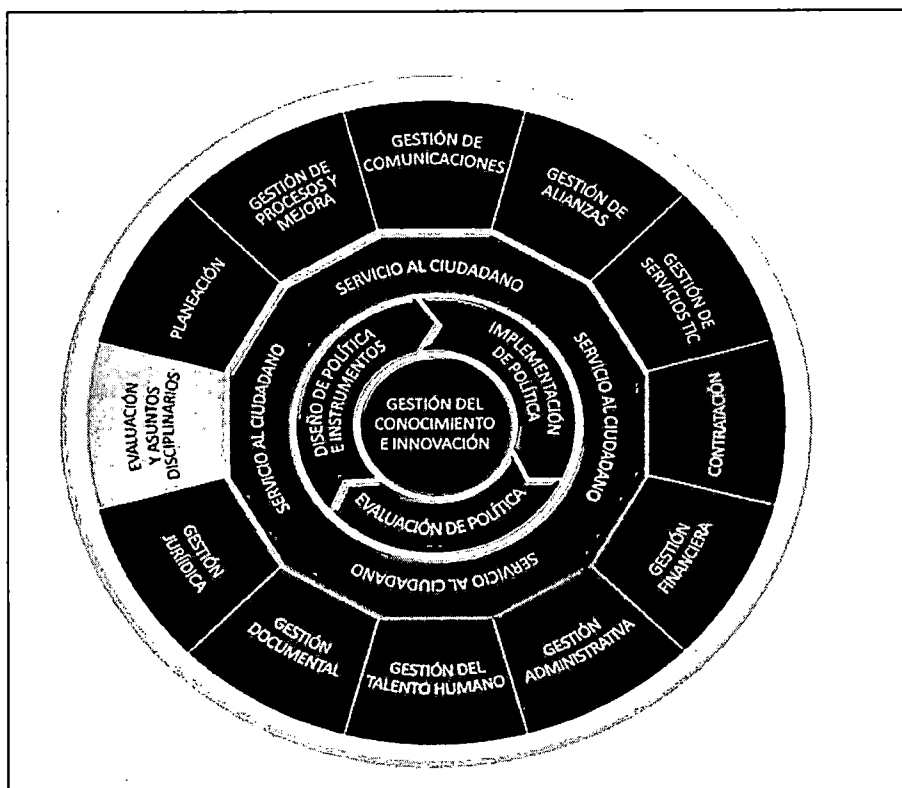
2.1. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ✓ Implementar procedimientos de seguimiento a la ejecución y al logro de las metas formuladas en el Plan Estratégico.
- ✓ Diseñar y planificar ejercicios de evaluación y seguimiento, que establezcan lo que se va a medir, cómo se va a medir y en qué momento.
- ✓ Tomar decisiones de acuerdo a las observaciones derivadas de las evaluaciones de desempeño institucional para la mejora continua de la entidad.
- ✓ Evaluar el desempeño institucional por parte de la alta Gerencia, con el fin de generar lineamientos claros para la mejora continua.
- ✓ Medir la percepción y satisfacción ciudadana, para identificar los puntos críticos de trabajo, oportunidades de mejora y necesidades de los grupos de valor.

GESTION PLANEACIÓN	Código: Pinst-11-PL-1
POLÍTICA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	Versión: 02
	Fecha: 30/07/2025

3. ALCANCE

A través de la presente guía se definen las estrategias y mecanismos mediante los cuales se desarrolla e implementa la política de POLÍTICA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL, según resolución No.000070 del 30 de septiembre del 2024, en el Plan Estratégico 2024 – 2027, en el Plan Estratégico 2024 – 2027 Alianza con la Movilidad Sostenible: Movilidad Futura S.A.S., se compromete a implementar, sostener y mejorar continuamente el SIG articulando los procesos de manera armónica y complementaria: Para dar cumplimiento a los requisitos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión y demás normatividad legal aplicable.



GESTION PLANEACIÓN	Código: Pinst-11-PL-1
POLÍTICA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	Versión: 02
	Fecha: 30/07/2025


4. DIAGNÓSTICO

Movilidad Futura SAS, cuenta con procedimientos establecidos para el seguimiento de indicadores de los procesos tales como: Matriz de Riesgos, Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano, Planes de acción.

Lineamientos Generales

- Elaboración, actualización e implementación de los mecanismos de seguimiento y evaluación que se requieren para la implementación de la presente política.
- Seguimiento y verificación a la implementación de la política de seguimiento y evaluación de desempeño institucional y los mecanismos de seguimiento y evaluación que la componen.
- Revisión y/o actualización de procesos y procedimientos relacionados con el seguimiento y evaluación de la entidad.
- Documentos debidamente aprobados y publicados oportunamente en los medios de comunicación de la entidad.
- La Gerencia debe garantizar la implementación de la política de seguimiento y evaluación del desempeño institucional.

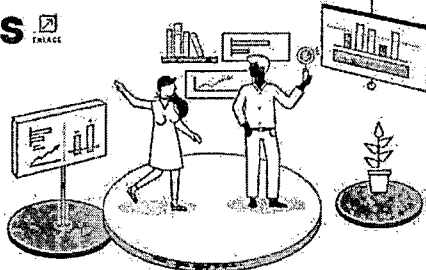
5. DESCRIPCIÓN DE LA POLÍTICA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL



DIMENSION 4

Evaluación de resultados


ENLACE



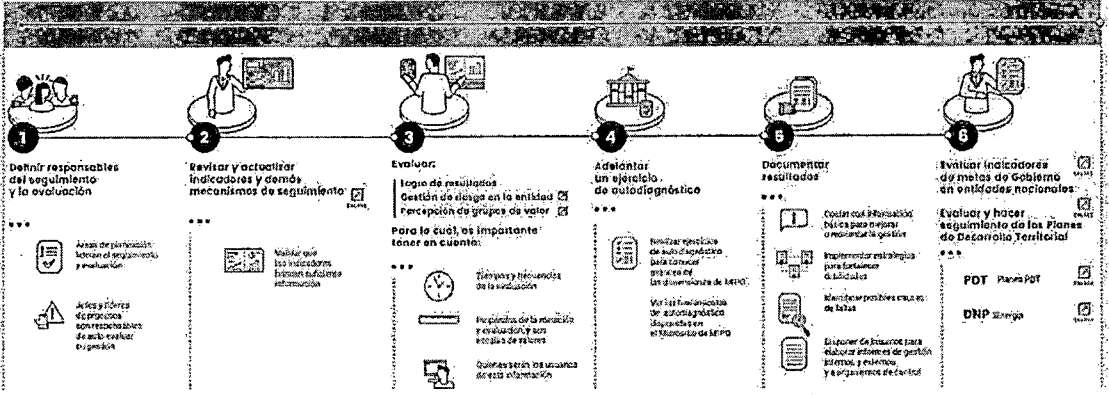
Saber cómo va mi entidad me ayuda a tomar decisiones para una mejora continua

Para MIPG es importante que las entidades conozcan permanentemente los avances en su gestión y los logros de sus resultados y metas. Se debe verificar que todo lo anterior se haya logrado en los tiempos previstos, con los recursos disponibles y los efectos deseados en la sociedad. Si la entidad lo está logrando va por un buen camino, de lo contrario deben realizar mejoras en la gestión.

A continuación se presentan las políticas y principales acciones para desarrollar esta dimensión:



Política de seguimiento y evaluación de desempeño institucional



1

Definir responsables del seguimiento y la evaluación

Áreas de planeación, atención al ciudadano y evaluación

Acces y fided de propuestas son responsables de cada evaluar el proceso

2

Revisar y actualizar indicadores y demás mecanismos de seguimiento

Validar que los indicadores tengan el tiempo de actualización

3

Evaluar:

Logro de resultados
Gestión de riesgo en la entidad
Percepción de grupos de valor

Para lo cual, es importante tener en cuenta:

Tiempos y frecuencias de la evaluación

Frecuencia de la medición y evaluación y sus niveles de valores

Quitarle peso a las acciones de esta información

4

Adelantar un ejercicio de autodiagnóstico

Realizar revisión de auto diagnóstico para tomar acciones en las dimensiones de MIPG

Ver la implementación de estrategias desarrolladas en el diagnóstico de MIPG

5

Documentar resultados

Contar con información única para revisar o mejorar la gestión

Implementar estrategias para fortalecer a las entidades

Identificar posibles causas de las

Elaborar de planes para elaborar planes de gestión, planes, y acciones y a programas de entidad


6

Evaluar indicadores de metas de Gobierno en entidades nacionales

Evaluar y hacer el seguimiento de los Planes de Desarrollo Territorial

POT Planes POT

DNP Dirección



Para ver la información completa de esta y las demás dimensiones de MIPG visitá:
<http://www.funcionpublica.gov.co/eva/mipg>

El propósito de esta política es promover a Movilidad Futura SAS, en el seguimiento a la gestión y desempeño, a fin de conocer permanentemente los avances en la consecución de los resultados previstos en su marco estratégico, igualmente que las entidades conozcan permanentemente los avances de la gestión, que los resultados alcanzados corresponden a las metas previstas, si se lograron dentro de los tiempos planeados y con los recursos disponibles; dicho modelo plantea la evaluación de la siguiente manera:

1. **Seguimiento a la gestión institucional:** Monitoreo periódico a todos los planes que se implementan en la entidad (Plan de Acción Institucional, Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, el Plan Anual de Adquisiciones - PAA, entre otros).
2. **Evaluación de los resultados obtenidos.**

3. La dimensión contempla evaluar resultados y metas en dos perspectivas:

- Resultados que se obtienen a nivel institucional.
- Resultados frente a metas priorizadas en el Plan Estratégico.

Las principales acciones o lineamientos a tener en cuenta para desarrollar la dimensión en el marco de las perspectivas citadas son:

Primero: Definir Responsable, definir un área responsable del diseño, focalización, implementación y comunicación de los mecanismos de seguimiento y evaluación, aunque generalmente son las áreas de planeación las respnsales de liderar los ejercicios de seguimiento y evaluación, debe ser claro para los procesos que tienen a su cargo cada plan, programa y/o proyecto, que son ellos los responsables del seguimiento en sus diferentes etapas de desarrollo y de la evaluación.

Segundo: Revisar y actualizar los indicadores y mecanismos, de seguimiento y evaluación establecidos en la entidad, si bien desde la dimensión de Direccionamiento Estratégico y Planeación se lleva a cabo el diseño de los indicadores, antes de su aplicación no sobra validar que éstos brindan la información suficiente y pertinente para establecer el grado de avance, para el caso de los indicadores de seguimiento, o el logro de los objetivos y resultados esperados. También es importante que la entidad tenga en cuenta su naturaleza jurídica, funciones, estructura y procesos; para que establezca las variables, unidades de medida, parámetros y metas frente a los cuales será más adecuada la medición de su gestión y facilitar así la toma de decisiones.

Tercero: Evaluar con el fin de verificar permanentemente que la ejecución de las actividades, el cumplimiento de metas o el uso de recursos correspondan con lo programado en la planeación institucional. En este punto, es importante señalar que la ejecución de programas, planes y proyectos se debe medir en los diferentes momentos o etapas de su desarrollo, para garantizar el logro de los resultados previstos, e identificar con mayor precisión las oportunidades de mejora que se deban emprender llevando a cabo evaluación a:

Evaluar el logro de los resultados: En aspectos como revisar que las metas fueron definidas, estableciendo si éstas fueron o no realistas, determinar si sobre estimó las capacidades de proveer los bienes y servicios, analizar factores exógenos en el desarrollo de los procesos, encontrar explicaciones sobre por qué se producen las diferencias entre lo esperado y lo que realmente se ejecutó y priorizar la asignación de los recursos hace determinados programas o productos.

GESTION PLANEACIÓN	Código: Pinst-11-PL-1
POLÍTICA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	Versión: 02
	Fecha: 30/07/2025

Evaluar la gestión del riesgo de la entidad: Si se observan desviaciones respecto de los avances esperados que puedan afectar el logro de uno o varios de los objetivos propuestos en el plan, programa o proyecto, identifique las causas de las mismas y de forma inmediata defina acciones para su control. Si lo identificado se percibe como la materialización de un riesgo, determine si las causas corresponden a las ya establecidas, revise los controles verificando si se implementaron o no y su suficiencia conforme a lo previsto para la administración de riesgos en la entidad y la necesidad de actualizar el mapa correspondiente.

Evaluar la percepción de los grupos de valor: Como herramienta para evaluar la percepción de los grupos de valor se propone las encuestas a ciudadanos en la cual se indague sobre:

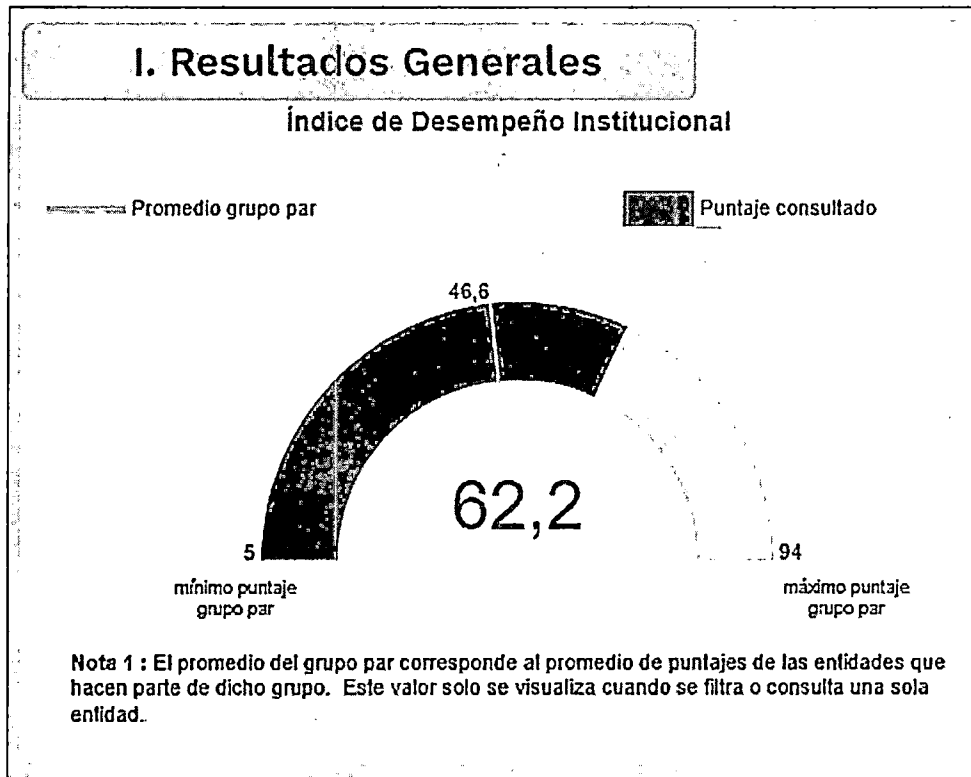
- Qué necesidades o problemas espera que le sean solucionados por la entidad.
- El nivel de satisfacción frente los servicios prestados.
- La percepción sobre la gestión de la entidad.
- Sugerencias para la mejora.

Otra herramienta para la percepción de los grupos de valor es analizar el comportamiento de PQRS y denuncias identificando además del volumen de cada tipología y sus variaciones, los temas en los cuales se presentan más solicitudes, así como las valoraciones positivas y oportunidades de mejora que identifican los usuarios.

Cuarto: Documentar resultados de la información proveniente del seguimiento y/o la evaluación conforme se allá dispuesto en la normativa aplicable (informes, reportes, tableros de control, entre otros), consolidándola, organizándola y en lo posible sistematizándola. La forma en que se documenten los resultados de los seguimientos y de las evaluaciones, debe atender entre otras cosas a los usuarios a quienes se entregarán, para que serán utilizados, la periodicidad con que se elaboren y si se consolidarán o no posteriormente con otros resultados.

6. INDICE DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL

A continuación se presentara el Resultado General entregado por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG vigencia 2024.



GESTION PLANEACIÓN	Código: PInst-11-PL-1
POLÍTICA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	Versión: 02
	Fecha: 30/07/2025

7. MARCO DE REFERENCIA

- Constitución Política de Colombia (Artículos 343 y 344)
- Ley 87 de 1993, "Por la cual se establecen normas para el ejercicio del control interno en las entidades y organismos del estado y se dictan otras disposiciones"
- Decreto 1082 de 2015, Por medio del cual se expide el decreto único reglamentario del sector Administrativo de Planeación Nacional.
- Decreto 2623 de 2009, Por el cual se crea el Sistema Nacional de Servicio al Ciudadano.
- Ley 152 de 1994, Por la cual se establece la Ley Orgánica del Plan de Desarrollo
- Resolución 063 de 1994, del Departamento Nacional de Planeación-DNP, Por el cual se organiza el Sistema Nacional de Evaluación de Gestión y Resultados y se establecen algunos procedimientos.

8. DEFINICIONES

Comité Institucional de Gestión y Desempeño: Encargado de orientar la implementación y operación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, el cual sustituye los demás comités que tengan relación con el Modelo y que no sean obligatorios por mandato legal (Decreto 1499 de 2017, art 2.2.22.3.8.)

Desempeño: Medida en la que la gestión de una entidad logra sus resultados finales en el cumplimiento de su misión y en términos de eficiencia, eficacia, calidad y cumplimiento normativo.

Indicador: Variable o factor cuantitativo o cualitativo que proporciona un medio sencillo y fiable para medir logros, reflejar los cambios vinculados con la gestión o evaluar los resultados de una entidad.

Plan Estratégico Institucional: es un instrumento a través del cual se realiza la planeación de las acciones orientadas a fortalecer la implementación de las políticas gestión y desempeño, basado en el resultado de la medición del FURAG, de la aplicación de las herramientas de autodiagnóstico, de las auditorías de los entes de control y de la Oficina de Control Interno, entre otras fuentes de información.

Rendición de cuentas: Proceso conformado por un conjunto de normas, procedimientos, metodologías, estructuras, prácticas y resultados mediante los cuales, las entidades de la administración y los servidores públicos informan, explican y dan a conocer los resultados de su gestión a los ciudadanos (Glosario, Sistema de Gestión, Modelo Integrado de Planeación y Gestión).

9. IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL.

Categoría	Actividades de Gestión	Estrategias o mecanismos	Política con la que interactúa	Área responsable	Periodicidad
Diseño del proceso de evaluación	Asignar en un área o servidor la responsabilidad de liderar el proceso de seguimiento y evaluación en la entidad.	Contar con el proceso de Planeación	Planeación Institucional	Gerencia	N/A
	Considerar la evaluación como un proceso encaminado a promover la buena gestión y mejorar el desempeño institucional.	Estrategia de medición y seguimiento al desempeño institucional en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño.		Planeación y Control Interno	Trimestral
	Lograr integralidad y sinergia entre el seguimiento y la evaluación de todos los procesos de gestión de la entidad.	Definición e implementación de los procedimientos: Planeación Estratégica Sectorial e Institucional. Plan de Acción Institucional.		Planeación y Control Interno	Permanente
	Identificar variables que describen los diferentes aspectos que se quieren medir o evaluar.	Definición e implementación del procedimiento: Revisión por la Dirección (seguimiento y evaluación a todos los componentes del MIPG y del SIG, incluyendo gestión del riesgo, satisfacción y percepción de los grupos de valor, PQRSD, entre otros,		Planeación y Control Interno	

Calidad de la evaluación	Verificar que los indicadores diseñados sean comprensibles para todo tipo de usuarios, describan las situaciones que se pretenden medir, sean insumos para la toma de decisiones y sean revisados y mejorados continuamente.	Seguimientos y acompañamiento periódico a los instrumentos de Planeación		Gerencia	Informe trimestral y semestral
	Utilizar o aplicar los indicadores para hacer seguimiento y evaluación de su gestión. Identificar, a partir del uso o aplicación de los indicadores, los avances alcanzados en torno a los objetivos y resultados. Documentar la información Proveniente del seguimiento y evaluación (informes, reportes, tableros de control, entre otros)	Auditorías internas para verificar la calidad de los seguimientos y evaluación de la gestión de Movilidad Futura S.A.S	Control Interno	Control Interno	Semestral
Utilidad de la información	Utilizar la información proveniente de los ejercicios de seguimiento y evaluación para formular o reformular planes, programas o proyectos. Utilizar la información proveniente de los ejercicios de seguimiento y evaluación para identificar la relación entre la ejecución presupuestal y la obtención de resultados. Utilizar la información proveniente de los	Ajustes en los diferentes instrumentos de planeación a partir las alertas que surgen en los seguimientos y evaluación. Alertas y acciones que se implementan a partir de los seguimientos y evaluaciones de la	Planeación Institucional	Gerencia	Revisión Mensual Trimestral

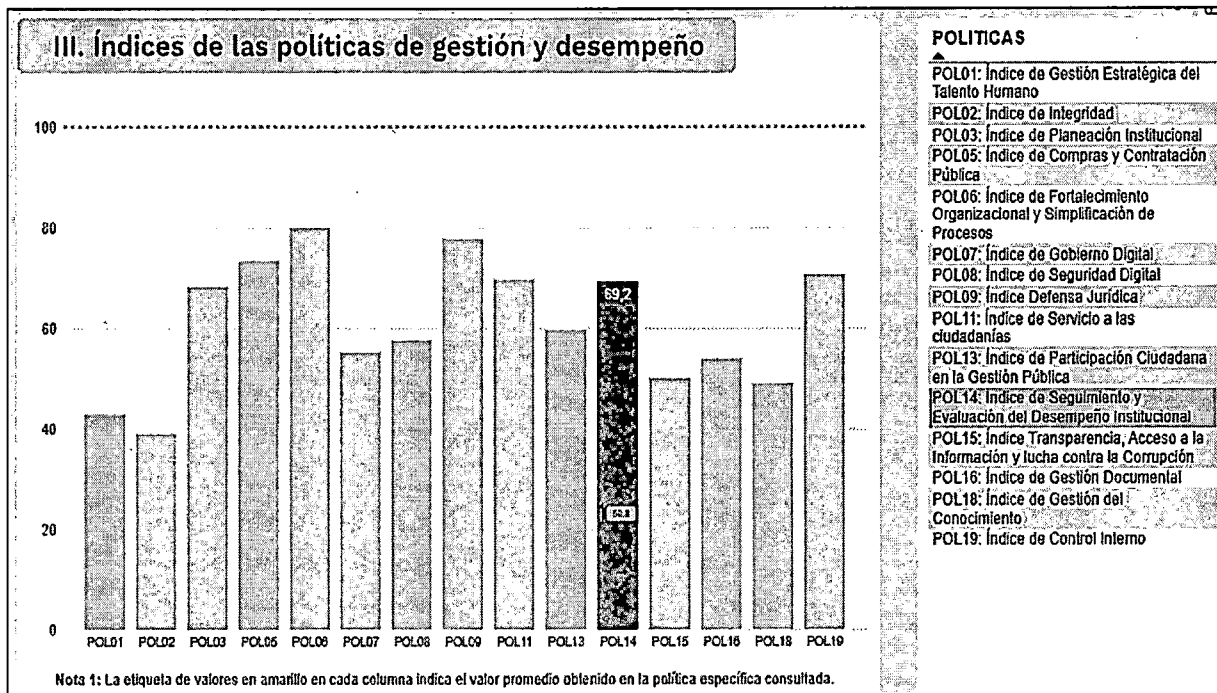
GESTION PLANEACIÓN	Código: Plinst-11-PL-1
POLÍTICA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	Versión: 02
	Fecha: 30/07/2025

	<p>ejercicios de seguimiento y evaluación para mejorar los resultados de la ejecución presupuestal.</p> <p>Utilizar la información proveniente de los ejercicios de seguimiento y evaluación para aportar al proceso de aprendizaje organizacional.</p> <p>Utilizar la información proveniente de los ejercicios de seguimiento y evaluación para identificar los aspectos donde se puede mejorar.</p> <p>Utilizar la información proveniente de los ejercicios de seguimiento y evaluación para definir o redefinir cursos de acción, trayectorias de implementación y objetivos, metas y resultados.</p>	<p>Revisión por la Gerencia.</p> <p>Planes de Mejoramiento</p> <p>Elaboración de los ejercicios de rendición de cuentas a partir de las acciones de seguimiento y evaluación.</p> <p>Publicación de los resultados de seguimiento y evaluación en el Link de Transparencia.</p>	<p>Control Interno</p> <p>Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción</p>	<p>Todos los Procesos</p>	<p>Trimestral</p>
<p>Efectividad de la evaluación</p>	<p>Evaluar el logro de las metas y resultados establecidos en su planeación a fin de identificar las brechas entre los resultados alcanzados y los objetivos planteados.</p> <p>los objetivos y de las acciones que se establecieron para alcanzarlos.</p> <p>Evaluar el logro de las metas y resultados</p>	<p>Comité Institucional de Gestión y Desempeño.</p>	<p>Planeación Institucional</p>	<p>Gerencia</p>	<p>Trimestral</p>

	<p>establecidos en su planeación a fin de tener evidencias para próximos ejercicios de planeación.</p> <p>Evaluar el logro de las metas y resultados establecidos en su planeación a fin de fortalecer la capacidad para aprender sobre sus propios procesos, fortalecer los aciertos y replantear lo que no funciona.</p>				
--	--	--	--	--	--

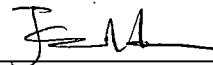
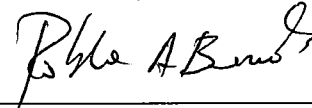

10. RESULTADOS DE MEDICIÓN DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL VIGENCIA 2024

A continuación, se presentarán los resultados de medición y desempeño institucional, presentados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG vigencia 2024, de la política de Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional.



NOTAS DE CAMBIO

VERSIÓN	FECHA	MOTIVO CAMBIO
02	30/07/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Se hizo ajustes a la plantilla del documento, debido a que se realizó la actualización de la versión, fecha y dirección de la entidad. - Se realizó la actualización de los objetivos. - Se incluyó diagnóstico. - Se incluyó índice de desempeño institucional. - Se actualizo los resultados de medición de desempeño institucional vigencia 2024.

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
		
Jackeline Sotelo Cerón	Pablo Andrés Bermúdez Chávez	Raúl Ibarra Bermúdez
Contratista Apoyo Planeación	Contratista Líder Planeación	Gerente

Proyectó: Jackeline Sotelo Cerón – Contratista Apoyo de Planeación *JSCM*
Revisó: Pablo Andrés Bermúdez Chávez – Contratista Líder de Planeación *PAB*
Revisó: Diana Zugeidy Urbano Silva – Contratista Líder Administrativa *DUS*